

# 北京教育学院院长办公室文件

京教院办发〔2026〕4号

## 北京教育学院院长办公室 关于印发《北京教育学院2026年软件正版化 工作推进方案》的通知

各部门:

经学院2026年第5次院长办公会议审议通过,现将《北京教育学院2026年软件正版化工作推进方案》予以印发,请认真抓好工作落实。

北京教育学院院长办公室

2026年4月24日



# 北京教育学院

## 2026 年软件正版化工作推进方案

按照中共北京市委宣传部《关于印发〈2026 年北京市软件正版化工作推进方案〉的通知》（京宣发〔2026〕20 号）及市教委《2026 年北京市教育系统软件正版化工作推进方案》的文件要求，结合学院软件正版化工作实际情况，制定本方案。

### 一、工作目标

按照北京市教育委员会对软件正版化工作的相关要求，有序推进 2026 年度学院软件正版化工作，明确工作范围、实施步骤和工作要求，巩固已有成果，深化创新发展，切实履行软件正版化工作职能责任，确保年度检查考核达标。

### 二、职责分工

#### （一）软件正版化领导小组职责

北京教育学院软件正版化工作领导小组（以下简称“领导小组”）组长由党委书记、院长担任，副组长由分管信息化工作院领导担任，成员由信息化办公室、党政办公室、财务资产处负责人组成。职责为：负责贯彻落实上级关于软件正版化工作的决策部署，统筹协调和推进学院软件正版化工作；研究制定软件正版化工作相关制度，定期听取软件正版化工作专题汇报；指导并督

促学院各部门落实软件正版化年度工作计划，按期完成软件正版化工作各项年度目标任务；保障软件正版化年度经费，规范软件正版化采购；部署常态化软件正版化宣传教育工作，强化全院教职工软件正版化意识。

领导小组办公室设在信息化办公室。职责为：统筹推进学院软件正版化工作领导小组日常事务，全面协调学院软件正版化推进工作；牵头编制学院年度软件正版化工作计划；指导和检查各部门软件正版化工作；统计和上报学院软件正版化工作情况；负责正版软件及检查工具的安装；负责正版软件资产管理；组织教职工逐人签订《北京教育学院 2026 年使用正版软件承诺书》；定期组织开展软件正版化政策解读和版权知识的宣传。

## （二）协同参与部门职责

党政办公室：协助组织召开软件正版化工作动员部署会，配合推进软件正版化工作。

财务资产处：负责学院软件正版化相关资产的采购，提供经费保障。

其他各部门：负责本部门软件正版化自查工作，配合学院软件正版化检查，及时发现问题并落实整改。

## 三、工作安排

（一）制定工作计划（1月-3月）。在学院 2025 年软件正版化工作基础上，结合学院现状，制定 2026 年学院软件正版化工作推进方案。

(二) 部署年度任务(4月)。召开2026年软件正版化工作动员部署会,明确年度工作任务目标、落实各部门工作责任。

(三) 组织宣传培训(4月、9月)。广泛开展政策解读、知识讲解、标准宣贯、技术应用等培训,营造知识产权保护氛围,强化软件正版化意识。

(四) 落实各项责任(5月)。组织教职工线上完成《2026年北京教育学院使用正版软件承诺书》的签订工作。

(五) 加强制度建设(6月)。参照市级教育系统考核标准,持续完善工作制度与流程。

(六) 开展采购工作(9月-10月)。完成2026-2027年度学院办公所需正版软件的采购工作。

(七) 开展每月考核。每月通过“北京市软件正版化检查服务系统”开展软件正版化检查工作,并按要求在系统中保留检查结果。对各部门在检查中发现的问题及时监督整改,并将考核打分作为年度考核评议的重要依据。

(八) 迎接各级检查。按照考核标准做好迎检准备,参与软件正版化工作片区集中互检,做好市级检查的各项材料准备。

(九) 做好工作总结(10月)。对各部门年度软件正版化工作情况进行考核评议,考核结果在一定范围内通报。系统梳理2026年度学院软件正版化工作,形成《北京教育学院2026年软件正版化工作总结》。

#### 四、工作要求

### （一）提高政治站位，加强组织领导

认真学习习近平总书记视察国家信创园时对软件研发使用作出的重要指示精神。提高政治站位，严格落实北京市教育委员会对软件正版化工作的要求，强化责任落实，将软件正版化工作纳入学院重要议事日程，主要领导亲自抓。明确分管领导和责任部门，细化职责分工。加强与院外片区内成员单位的协同联动，确保各项工作高效落实。

### （二）明确任务目标，科学统筹推进

2026年软件正版化设计的软件范围是学院固定资产账目中的服务器、台式机、便携机等计算机所安装的操作系统、办公软件（含PDF等版式软件）、杀毒软件、工业软件（包含CAD、CAE、CAM、EDA、BIM、MBSE、CAPP等软件）。各部门要严格按照学院软件正版化工作的总体部署和任务分工，落实各项措施，确保各项任务按时序节点扎实推进。

### （三）完善制度机制，提升检查成效

明确软件正版化工作是一项制度要求，更是一项长期工作。进一步加强机制建设，优化工作体系，完善规章制度，充分利用在线检查服务系统，实时掌握学院软件版权情况并及时调整，防止盗版复发，确保年度软件正版化工作高标准完成。