

中共北京教育学院委员会办公室文件

京教院党办发〔2026〕2号

中共北京教育学院委员会办公室 关于印发《北京教育学院 2025 年度二级单位和 中层干部考核工作方案》的通知

各二级党组织、各部门：

经学院四届党委常委会第 54 次会议审议通过，现将《北京教育学院 2025 年度二级单位和中层干部考核工作方案》予以印发，请认真遵照执行，抓好工作落实。

中共北京教育学院委员会办公室

2026 年 1 月 5 日



北京教育学院 2025 年度 二级单位和中层干部考核工作方案

根据《党政领导干部考核工作条例》等文件精神和要求，结合学院实际，制定本方案。

一、考核对象

各二级单位和 2025 年 12 月在岗的全体中层干部。

新提拔任职的中层干部，按照现任职务并结合在原任职岗位工作情况考核。援派的中层干部，由当年工作半年以上的地方或者单位考核。本年度内病、事假累计超过半年的中层干部，参加年度考核，不确定等次。

二、考核评价主体和内容

（一）评价主体及权重

学院党委对二级单位、中层干部实行分类分级考核，具体分为党政职能部门和教辅机构、二级学院两类，以及中层正职、中层副职两级。二级单位、中层干部考核评价主体均为院领导、中层干部和本部门人员及相关代表，各考核评价主体权重为 4:4:2。

（二）考核内容

突出政治标准，把贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神和中央、市委重要决策部署和学院党委工作要求，推动学院高质量发展的实际表现和工作实绩，作为评价二级单位和中层干部工

作业绩的基本依据。

1. 二级单位

二级学院主要考核开展高质量党建工作情况，包括贯彻执行党的路线方针政策，中央、市委决策部署和学院党委工作要求，履行全面从严治党主体责任、党风廉政建设和作风建设情况，落实意识形态工作责任制、做好安全稳定和统战工作等情况；服务国家和首都发展战略，完成国家和北京市重大任务情况；做好人才培养、服务学院事业发展情况；开展科学研究，落实有组织科研工作情况；加强教师队伍建设，落实学院优教优才发展工程情况；加强师德师风建设情况。

党政职能部门和教辅机构主要考核开展高质量党建工作情况，包括贯彻执行党的路线方针政策，中央、市委各项决策部署和学院党委工作要求，履行全面从严治党主体责任、党风廉政建设和作风建设情况，落实意识形态工作责任制、做好安全稳定和统战工作等情况；发挥职能作用服务学院高质量发展情况；服务学院高质量发展的工作成效情况；服务学院高质量发展的工作创新情况。

2. 中层干部

结合部门职能职责，围绕学院中心工作和重点任务，考核中层干部德、能、勤、绩、廉等情况。

德：考核干部坚定理想信念、遵守政治纪律和政治规矩，深刻认识“两个确立”决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四

个自信”、做到“两个维护”，坚守忠诚老实、公道正派、实事求是、清正廉洁等价值观以及个人品德等情况。

能：考核干部履职尽责的政治能力、政策水平、专业素养和组织协调、业务能力等情况。

勤：考核干部的精神状态、工作作风和工作投入程度等情况。

绩：考核干部履职尽责、承担急难险重任务、处理复杂问题、年度重点工作或专项工作的完成情况和实际成效。党员中层干部抓党建工作成效。

廉：考核干部落实党风廉政建设“一岗双责”政治责任，遵守廉洁自律准则，带头落实中央八项规定精神，秉公用权，破除形式主义、官僚主义等情况。

三、方法步骤和时间安排

考核工作采取总结述职、民主测评、谈话核实相结合的方式，全部工作于 2026 年 3 月底前完成。

（一）工作总结（2026 年 1 月 12 日前）

1. 撰写二级单位工作总结

各二级单位围绕考核内容撰写年度工作总结，应体现本单位的党建工作（政治思想建设、党风廉政建设、作风建设等）、本单位事业发展的突出业绩、存在的问题和不足，以及今后工作思路等内容，字数严格控制在 3000 字以内，参见《（二级单位名称）2025 年度工作总结》（附件 1），二级单位工作总结应经班子集体研究、分管（联系）院领导审阅。

2.撰写个人述职报告

全体中层干部撰写个人述职报告，主要包括以下内容：

（1）学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对北京重要讲话精神，深入学习贯彻党的二十届四中全会和全国教育大会精神，强化制度意识，提高制度执行力和治理能力的情况。

（2）完成中央、市委工作部署，贯彻新发展理念、融入和服务新发展格局，落实立德树人根本任务，落实学院年度工作要点、全面从严治党年度任务安排以及其他工作的情况。

（3）贯彻执行民主集中制情况；中层正职抓班子带队伍、谋划和落实工作等情况，中层副职协助正职推动工作情况。

（4）履行全面从严治党主体责任、党风廉政建设“一岗双责”政治责任情况，加强和规范党内政治生活情况，落实意识形态工作责任制，做好安全稳定工作，加强统战工作等情况。在社会组织兼职的干部，还需说明是否取酬和报销有关工作费用。

（5）存在的问题和不足。

（6）今后工作主要思路。

个人述职报告由“述德、述职、述学、述廉、存在的问题和不足、今后工作主要思路”六部分构成，参见《2025年度个人述职报告（模板）》（附件2），字数严格控制在2500字以内。个人述职报告需经分管（联系）院领导审阅。

3.填写考核表格

中层干部填写《北京教育学院中层干部年度师德考核评价表》（以下简称《评价表》，见附件3）、《事业单位工作人员年度考核登记表》（以下简称《登记表》，见附件4）。

4.相关要求

（1）二级单位工作总结和中层干部个人述职报告请于2026年1月12日（周一）前发党委组织部邮箱（zzb@bjie.ac.cn），邮件主题、文件名为“二级单位名称+（单位总结或个人述职报告）”。党委组织部负责汇总编辑并于学院内网发布。

（2）《评价表》《登记表》用A4纸正反面打印，一式两份，并在个人总结栏内手写签名，**不得更改表格样式，不得附页。**

《评价表》《登记表》应删除“附件X”字样，请于2026年1月12日（周一）报送党委组织部。

（二）述职测评（2026年2月底前）

1. 召开部门考核测评会议（2026年1月27日前）

各二级单位召开考核测评会议。参会人数应不少于本单位全体人员的4/5（含），教职工在听取述职后进行民主测评。学院考核工作委员会委派有关工作人员参会，负责发放和回收测评表，并对各二级单位考核测评工作进行指导、监督。

2. 召开学院考核测评会议（2026年2月底前）

党委组织部负责组织学院考核测评会议，二级单位主要负责人代表二级单位作现场述职，全体中层干部个人作书面述职。院领导、中层干部、有关方面代表等，以无记名方式填写测评表，

进行民主测评。

3. 其他情况说明

同时聘用在管理岗和专业技术岗的，实行双岗位双考核，两类岗位均在《事业单位工作人员年度考核登记表》进行填写。考核档次依据两类岗位考核中较低档次确定。

（三）了解核实

根据需要，可采取个别谈话、查阅资料、调取有关数据、实地调研等方式进行了解核实。

（四）形成考核结果（2026年3月底前）

1. 考核等次及优秀率。中层干部年度考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次，优秀率为20%。

2. 院领导综合中层干部述职、师德考核、教育培训、日常管理监督等方面情况，推荐考核“优秀”等次人员。

二级党组织书记抓基层党建工作述职评议考核评价等次未达到“好”的，其年度考核不得评定为优秀等次。干部教育培训考核不合格的，年度考核不得确定为优秀等次。

3. 考核工作委员会研究提出中层干部年度考核等次建议。

4. 院常委会研究确定中层干部年度考核等次。

5. 试用期未滿的中层干部，原则上不评优。

四、组织领导

学院院常委会领导二级单位和中层干部考核工作。成立二级单位和中层干部考核工作委员会，成员由院常委和院领导组

成，办公室设在党委组织部。学院纪委对二级单位和中层干部考核工作进行监督。

五、考核结果反馈及运用

（一）做好结果反馈

二级单位考核结果，由党委组织部以书面形式反馈；中层干部考核结果在学院内网“情况通报”栏适时公布，民主测评结果由党委组织部以适当方式反馈给本人。

（二）强化结果运用

年度考核结果作为加强二级单位建设和中层干部选拔任用、培养教育、管理监督、激励约束的重要依据。按照有关政策，对考核结果好的，统筹做好嘉奖记功、晋升工资级别等工作；对考核结果一般的，按规定做好有关工作。

附件：1. 2025 年度二级单位工作总结（模板）

2. 2025 年度个人述职报告（模板）

3. 北京教育学院中层干部年度师德考核评价表

4. 事业单位工作人员年度考核登记表

附件 1

____（二级单位名称）2025 年度工作总结

一、党建工作

贯彻执行党的路线方针政策、党中央、市委和学院党委各项决策部署，履行全面从严治党主体责任、党风廉政建设情况，落实意识形态工作责任制、做好安全稳定和统战工作等情况

二、工作实绩

（一）年度重点任务完成情况（不少于 3 项重点任务）

依据年度工作目标，聚焦主责主业，总结完成工作情况、质量成效等，特别是贯彻新发展理念、推动高质量发展的工作实绩。表述应实事求是、准确客观，文字简洁、明确具体，力求通过数据、事例、群众评价意见等反映工作成果、质量效益。（每项工作完成情况不超过 300 字）

1.

（二）制度执行情况

（三）其他工作完成情况

三、存在的问题和不足

四、2026 年工作主要思路和重点目标任务

注：〔二级单位述职报告标题统一为“2025 年度二级单位工作总结”，用方正小标宋简体二号；标题下面另起一行写明单位、职务、述职人姓名，用楷体-GB2312 三号；正文一级标题，用黑

体，不加粗，二级及以下标题、正文均用仿宋-GB2312 三号字体，
字数控制在 3000 字以内。】

附件 2

2025 年度个人述职报告

(部门 职务 姓名)

一、述德

二、述职

(一) 年度重点目标任务完成情况 (不少于 3 项重点任务)

依据年度工作目标, 结合部门职能和本人职责分工, 聚焦主责主业, 总结工作完成情况、质量成效, 特别是贯彻新发展理念、推动高质量发展的工作实绩。表述应实事求是、准确客观, 文字简洁、明确具体, 力求通过数据、事例、群众评价意见等反映工作成果、质量效益。(每项工作完成情况不超过 300 字)

1.

(二) 制度执行情况

(三) 其他工作完成情况

三、述学

四、述廉

五、存在的问题和不足

六、2026 年工作主要思路和重点目标任务

〔报告标题统一为“2025 年个人述职报告”, 用方正小标宋简体二号; 标题下面另起一行写明部门、职务、述职人姓名, 用楷体-GB2312 三号; 正文一级标题, 用黑体, 不加粗, 二级及以下

标题、正文均用仿宋-GB2312 三号字体，字数控制在 2500 字以内。】

附件 3

北京教育学院中层干部年度师德考核评价表

(2025 年度)

姓 名		性 别		出生年月	
政 治 面 貌		任现职 时 间		是 否 “双肩挑”	
部门及职务					
年度 师德 师风 总结	<div>签 名：_____ 年 月 日</div>				

<p>个人 自评 等次</p>	<p>签 名：_____ 年 月 日</p>
<p>学院 党委 意见</p>	<p>盖 章：_____ 年 月 日</p>
<p>本 人 意 见</p>	<p>签 名：_____ 年 月 日</p>
<p>未确定 等次或 不参加 考核情 况说明</p>	<p>盖章或签名：_____ 年 月 日</p>

附件 4

事业单位工作人员年度考核登记表

2025 年度

姓 名		性 别		出生年月	
政治面貌		现岗位 聘用时间			
现聘岗位 及等级	级 岗（职务： 部门 ）				
岗位职责					
年度 (聘期) 工作 总结					

主管领导 评语和考 核档次意 见	<div>签章或签名:</div> <div>年 月 日</div>
考核委员 会或考核 工作领导 小组考核 档次建议	<div>签章或签名:</div> <div>年 月 日</div>
领导班子 或主管机 关(部门) 审定的考 核档次	<div>盖章或签名:</div> <div>年 月 日</div>
本 人 意 见	<div>签 名:</div> <div>年 月 日</div>
需要说明 的情况	<div>盖章或签名:</div> <div>年 月 日</div>
备注	

填表说明：

1. 现聘岗位及等级：按照考核年度所聘岗位填写，**同时聘用在管理岗和专业技术岗的，两类岗位均应填写**。开展县以下管理岗位职员等级晋升制度的事业单位，同时填写职员等级；具有职务的，同时填写所在部门及职务。

2. 岗位职责：概述现所聘岗位的职责任务。

3. 主管领导评语和考核档次意见：由该工作人员所在部门的主要负责同志填写。

4. 考核委员会或者考核工作领导小组考核档次建议：由考核委员会或者考核领导小组相应的组织人事部门填写。**同时聘用在管理岗和专业技术岗的，填写两类岗位的考核档次建议。**

5. 领导班子或主管机关（部门）审定的考核档次：加盖公章。对于同时聘用在管理岗和专技岗的人员，应在考核档次上分别明确，并根据规定确定最终的年度考核档次。

6. 需要说明的情况：由考核委员会或者考核领导小组相应的组织人事部门填写并盖章，内容主要包括不确定档次情况说明、因考核确定为基本合格或不合格本人拒绝签字的情况说明。

中共北京教育学院委员会办公室

2026 年 1 月 5 日印发
