

北京教育学院文件

京教院发〔2024〕3号

北京教育学院 关于启动“培训质量与管理服务水平双提升” 行动的通知

各部门、各二级学院：

为全面落实学院第四次党员代表大会精神，进一步完善高质量培训体系，提升学院治理能力治理水平，经学院2024年第2次院长办公会审议通过，决定启动“培训质量与管理服务水平双提升”行动。现将工作方案印发给你们，请认真组织落实。

北京教育学院

2024年1月26日

“培训质量与管理服务水平双提升”行动 工作方案

为全面落实学院第四次党员代表大会精神，进一步完善高质量培训体系，提升学院治理能力治理水平，学院根据工作安排，决定在2024年启动“培训质量与管理服务水平双提升”行动（以下简称“双提升行动”）。

一、总体思路

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，大力弘扬教育家精神，巩固拓展主题教育成果，坚持首善标准，勇担强师重任，聚焦主责主业，通过进一步完善制度机制、优化管理流程、加强能力建设等有效措施，扎实提升为学员服务、为一线教师服务、为教学科研服务、为首都教育高质量发展服务的能力和水平。

二、工作任务

“双提升行动”包括以各二级学院为工作主体的“培训质量提升行动”和以各职能部门为工作主体的“管理服务水平提升行动”。

（一）培训质量提升行动

“培训质量提升行动”由教务处统筹，各二级学院重点围绕以下4个方面确定提升任务：

1.加强规划设计。精准对接国家、首都基础教育综合改革和

干部教师需求，增强培训项目的规划设计能力。

2.加强内涵建设。推动品牌项目、精品课程、品牌团队建设，强化“研训一体”，增强培训项目的影响力和引领力。

3.加强质量监管。规范教学秩序，加强培训质量监控和效果评估，强化培训项目基于质量的运行机制。

4.加强数字化转型。进一步优化建设北京教师学习网及智慧教务管理系统，推动培训更好适应数字化时代新要求。

（二）管理服务水平提升行动

“管理服务水平提升行动”由党政办统筹，各职能部门重点围绕以下4个方面确定提升任务：

1.加强制度建设。形成权责明晰、合理规范的制度体系。

2.规范权力运行。明晰岗位职责和管理边界。

3.优化管理流程。简化工作程序，提高工作效率。

4.提升履职能力。抓好学用结合，增强服务意识和本领。

三、工作安排

各单位要结合实际，明确提升任务、具体措施、完成时限和目标效果。具体措施应做到可操作、可量化、可考核、可借鉴。各二级学院填写“培训质量提升行动”任务表（附件1），经联系院领导同意后，报教务处（周琰）；各职能部门填写“管理服务水平提升行动”任务表（附件2），经分管院领导同意后，报党政办（冀晶莹）。

“双提升”行动进度表如下：

(一)1月下旬,党政办、教务处发布通知。各单位填写《任务表》,并于3月5日(周二)前上报。

(二)3月中旬,组织专题会研讨“双提升行动”工作安排。

(三)专题会后,党政办、教务处细化《“双提升行动”年度任务清单》并统筹推进。

(四)学院每月适时召开工作调度会,加强督办落实。

(五)年底,开展“双提升行动”工作成效考核。

四、组织保障

(一)加强组织领导。学院把“双提升行动”作为年度整体工作的重要抓手,纳入年度重要工作安排。建立专项工作月调度机制,加强部门之间协同配合,加强统筹协调和督办指导,形成闭环管理。

(二)狠抓工作落实。各部门、各二级学院要将“双提升行动”纳入本单位年度工作计划,实行清单式管理,项目化推进,讲求工作实效。要注重举一反三,以一个问题的解决带动一类问题的解决,推动形成长效机制。

(三)强化成果运用。各部门、各二级学院要不断探索创新深化“双提升行动”的经验做法,加强信息报送。学院将加大宣传培训力度,适时组织工作交流,推介典型案例和有效做法。

附件 1

“培训质量提升行动”任务表

二级学院:

填表人:

序号	提升任务	具体措施	完成时限	目标效果
1	例: 加强内涵建设, 推动精品课程建设 (此为教务处提供范例, 各二级学院可参考)	制定二级学院“一师一优课”建设工作实施方案, 明确年度精品课程建设任务与推进计划, 组织二级学院教学委员会及院外专家进行评审与指导, 强化精品课程建设质量。	2024 年 10 月	形成二级学院精品课程体系, 丰富完善精品课程资源, 有效促进学员自主选学。
2				
3				
4				

注: 每个二级学院围绕“培训质量提升行动”工作任务的 4 个方面, 明确 2—4 条本单位的年度“提升任务”, 细化具体措施; “具体措施”要聚焦推动培训质量提升, 请勿简单罗列本单位年度常规工作; “目标效果”要体现任务完成效果和达成度。

附件 2

“管理服务水平提升行动”任务表

部门:

填表人:

序号	提升任务	具体措施	完成时限	目标效果
1	例: 规范议题管理, 提高议题工作质量(此为党政办提供范例, 各职能部门可参考)	梳理常委会、办公会议题上会流程图, 发布工作提醒, 有针对性地开展宣讲解读。加强上会材料预审核。完善决策事项清单, 严格督办落实, 相关情况纳入考核。	2024年6月	各部门熟悉议题上会流程, 严格履行上会程序, 上会材料的质量得到较大幅度提升。
2				
3				
4				

注: 每个部门围绕“管理服务水平提升行动”工作任务的4个方面, 明确2—4条本单位的年度“提升任务”, 细化具体措施; “具体措施”要聚焦推动管理服务水平提升, 请勿简单罗列本单位年度常规工作; “目标效果”要体现任务完成效果和达成度。

北京教育学院党政办公室

2024年1月26日印发