附件1

**北京教育学院管理岗位分值表**

部门：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工龄（1分/年） | 任现职级年限（1分/年） | 年度考核优秀（3分/次） | 总分（分） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表日期： 部门负责人签字：

备注 1.任现职级年限和工龄均计算至2017年。

 2.2017年首次实施职员制考核情况统计时间为2011年—2016年

附件2

**管理人员晋级申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生日期 |  | 所在部门 |  |
| 学 历 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 参加工作时间 |  | 任现职级时间 |  | 申请晋升的职级 |  |
| 申请晋级理由 |  |
| 本人签名 |  | 填表时间 |  |
| 部门负责人意见 |  |
| 聘任工作领导小组意见 |  |

填表日期： 部门负责人签字：