

000100

北京市机关事务管理局 北京市财政局

京机管发〔2023〕36号

北京市机关事务管理局 北京市财政局 关于印发《北京市市级党政机关公务用车 购置管理办法》的通知

市级各相关单位：

为进一步规范和加强市级党政机关公务用车购置管理工作，根据相关文件精神，结合我市实际情况，我们对《北京市市级党政机关公务用车购置管理办法》（京机管发〔2020〕22号）进行了修订。现将修订后的《北京市市级党政机关公务用车购置管理办法》（京机管发〔2023〕 号）予以印发，请遵照执行。《北京市市级党政机关公务用车购置管理办法》（京机管发〔2020〕22号）同时废止。

附件：北京市市级党政机关公务用车购置管理办法



北京市机关事务管理局



2023年9月13日

（联系人：张登科：联系电话：55575096

温元洁：联系电话：55592397）

附件

北京市市级党政机关公务用车 购置管理办法

第一条 为加强市级党政机关公务用车购置管理，根据有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法适用于市级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关，以及工会、共青团、妇联等人民团体和参照公务员法管理的事业单位。

第三条 本办法所称公务用车，指单位配备的用于定向保障公务活动，拥有车辆所有权并依法取得号牌的车辆。按照车辆用途分为机要通信用车、应急保障用车、执法执勤用车、行政执法用车、特种专业技术用车、实物保障岗位用车、离退休干部服务用车、调研用车以及其他按照规定配备的公务用车。市机关事务管理局主要负责除执法执勤用车和特种专业技术用车外的市级党政机关公务用车购置管理工作，市财政局主要负责市级党政机关执法执勤用车和特种专业技术用车购置管理工作。

第四条 各单位应在市机关事务管理局或市财政局批复的公务用车购置计划内实行公务用车更新购置。严禁无购置计划、无预算、超预算安排购置。年度执行过程中，原则上不予增加车辆更新购置数量和经费，确需增加的，严格履行报批手续。公务用车更新购置计划应在年内完成，无特殊情况未完成的，原则上不

予安排下一年度车辆更新购置计划。

第五条 购置公务用车实行报废一辆，更新一辆，更新前后原则上应保持车辆用途不变、车辆类型不变。有空编的单位，经市机关事务管理局或市财政局审核批准后可以新购车辆。

第六条 公务用车购置配备标准按照相关规定执行。党政机关应当配备使用国产汽车，带头使用新能源汽车，按照规定逐步扩大新能源汽车配备比例。除长期在林场、河湖区、山区等及其它特殊工作需要确实无法使用新能源汽车保障外，新增和更新公务用车时，原则上应当购置配备适配车型的新能源汽车。

第七条 公务用车更新购置业务实行信息化管理。各单位办理报送车辆更新购置计划、车辆报废、购车申请、车辆出库入库等业务需要登录北京市财政局预算管理一体化系统（政府采购—采购执行—车辆管理）进行线上办理。

第八条 编制年度车辆更新购置计划。公务用车更新购置实行计划管理，各单位应在每年财政预算编制前，提交报送次年车辆更新购置计划。市机关事务管理局、市财政局对报送的拟更新购置公务用车计划进行审核，并制定市级党政机关公务用车年度更新购置计划。市财政局按照公务用车年度更新购置计划，下达预算。

第九条 车辆处置。各单位应将拟处置车辆进行报废出库，通过系统附件上传加盖单位公章的车辆处置报废申请函、车辆购置原始发票复印件和行驶证复印件（执法执勤用车和特种专业技

术用车上传市财政局出具的同意报废处置的复函)等材料。待批复后,将批准报废处置的车辆及时移交北京产权交易所进行处置。

对于公安(含公安局交通管理局和森林公安)、司法、监狱、戒毒、法院和检察院等系统的执法执勤车辆,确因执法任务需要拟先购置新车后报废旧车的,应向市财政局提交书面申请。立项时需选择拟报废车辆具体信息,待新车购置后及时办理旧车报废出库手续。

第十条 车辆购置。各单位按要求在系统立项,上传加盖单位公章的购车申请函、北京产权交易所开具的已处置车辆接收证明单、预算批复等材料。立项后购车申请自动报送公务用车主管部门审核。审核完成后,单位领取“北京市公务用车购置(过户)批准单”,通过北京市政府采购电子卖场(京华云采平台)等途径采购车辆,在公安局公安交通管理局车辆管理所办理车辆号牌登记。

第十一条 车辆入库。完成车辆购置后应及时办理入库。通过系统上传车辆行驶证复印件、车辆照片、北京市公务用车购置(过户)批准单复印件等材料。

第十二条 市级经费垂直管理单位和事业单位应参照本办法实行。

第十三条 本办法自印发之日执行。原《北京市市级党政机关公务用车购置管理办法》(京机管发〔2020〕22号)即废止。

北京市机关事务管理局办公室

2023年9月14日印发
