

北京市财政局文件

京财预〔2022〕2113号

北京市财政局关于市级机动经费 使用管理的通知

市级各部门预算单位：

为进一步规范和加强市级机动经费的使用管理，减少年度执行中的追加调剂现象，提高资金使用效益，结合预算管理一体化新规定及机动经费使用中的问题，现将市级机动经费使用管理要求通知如下。

一、机动经费分类和使用范围

机动经费用于解决中央及市委、市政府确定的新增、临时、紧急项目和单位编制内新增人员支出。

机动经费分为人员类机动经费项目和特定目标类机动经费项目。其中：人员类机动经费项目主要用于编制内下一年度新增人员经费，以及本单位在职、离退休人员死亡一次性抚恤金支出，不得擅自用于提高个人待遇，不得调剂用于公用经费和项目经费。特定目标类机动经费项目，主要用于年度执行中，中央及市委、市政府确定的新增、临时、紧急项目，不得自行用于弥补公用经费缺口，不得用于安排“三公”经费等一般性支出，不得用于购置专用设备、发放劳务费等支出。除突发紧急情况下以消除安全隐患和恢复使用功能为目的的小型维修改造项目外，不得擅自用于办公用房装修改造及楼堂馆所建设。

二、机动经费预算管理

在年初预算编制时，由主管部门商财政部门，根据部门实际需求设立机动经费。机动经费可设立在主管部门，也可经由主管部门确认同意后直接设立在基层预算单位。主管部门在年初部门预算中可按照不高于整体预算限额 5% 的比例安排机动经费，机动经费的具体比例和金额由主管部门在上报年度预算时商市财政局确定。

三、机动经费执行管理

机动经费的支付使用必须严格遵守国库集中支付管理规定，严格避免以拨代支的现象出现。预算执行中确需调整使用单位、科目的必须严格按照预算调整权限及程序报批。机动经费年终结

余资金由市财政局统一收回国库，不再结转下年使用。各单位于每季度结束后5个工作日内，将上一季度机动经费的使用情况报市财政局备案。

四、其他要求

各单位必须严格按照有关规定执行，对于违反规定的情况依照《财政违法行为处罚处分条例》等法律法规予以严肃处理。

本通知自发布之日起实施。《北京市财政局关于进一步加强市级机动经费使用管理的通知》（京财预[2013]2022号）同时废止。



（联系人：刘伟奇；联系电话：55591941）

