

| 任现职以来工作成果目录（包括论文、著作及其他科技成果）                         |                                                |            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| 项 目                                                 | 何时、何处发表或何单位鉴定                                  | 本人承担的部分    |
| 1-1 《学院“标杆院系”“样板支部”“党建引领实践创新示范项目”培育创建方案》            | 京教院党办发〔2025〕5号                                 | 执笔人,100%   |
| 1-1 《学院党建与业务深度融合“五大工程”实施方案》                         | 京教院党发〔2024〕6号                                  | 执笔人,70%    |
| 1-1 《学院“党员E先锋”平台使用管理办法》                             | 京教院党发〔2022〕11号                                 | 执笔人,100%   |
| 1-3 成人高等学校中教育学院基层党建工作评价指标体系的构建及其应用研究                | 院级课题                                           | 主持人        |
| 2-1《写好发言稿要把握四个关键点》                                  | 《秘书之友》<br>2025年8月                              | 独立作者,4500字 |
| 2-1《党建数字化推动高校教职工党支部建设——运用“党员E先锋”平台的实践与探索》           | 《办公室业务》<br>2025年2月                             | 独立作者,5000字 |
| 2-1《党支部工作法文稿的撰写要点》                                  | 《应用写作》<br>2025年2月                              | 独立作者,2700字 |
| 2-1 《做新时代的“修渠人”》                                    | 《应用写作》<br>2024年9月                              | 独立作者,2000字 |
| 2-1 《数字党建的发展进程、特点与新时代的着力点》                          | 《科学咨询》<br>2024年8月                              | 独立作者,6000字 |
| 2-1《写好考察材料的“五步法”》(被中国组织人事报新闻网,“党建参阅”等多个公众号转发)       | 《应用写作》<br>2022年2月                              | 独立作者,2700字 |
| 2-1 《道德与法治教学坚定制度自信的实践与思考》                           | 《中学政治教学参考》(核心)<br>2019年8月                      | 独立作者,3500字 |
| 2-2《“学习与思维”教学指导丛书第二卷:温寒江的探索》                        | 北京师范大学出版社<br>2021年5月                           | 参编,11000字  |
| 2-4 北京教育学院党建工作案例(2个)                                | 《北京高校党建和思想政治工作<br>经验做法汇编》<br>2023年、2021年       | 执笔人,2000字  |
| 2-4 《北京教育学院擦亮“四面镜子”推动办实事走深走实》                       | 《北京教育信息》第59期<br>2021年8月                        | 独立作者,1700字 |
| 2-5 学院基层党建工作情况报告                                    | 《北京高校基层党建工作<br>综合报告汇编》<br>2024、2023、2022、2021年 | 执笔人,12000字 |
| 2-5 学院 2019-2023 年党员教育培训工作主报告、特色报告                  | 报送市委教育工委<br>2024年6月                            | 执笔人,6400字  |
| 2-5 以高质量党建引领高质量发展的北京教育学院经验                          | 报送北京高校党建研究会<br>2024年6月                         | 执笔人,5500字  |
| 2-5 以高质量党建引领高质量发展 努力建成首都特色鲜明、国内示范引领、国际影响广泛的成人高等教育学校 | 报送市委教育工委<br>2023年3月                            | 执笔人,15000字 |
| 科研部门审核盖章                                            |                                                |            |
| 年 月 日                                               |                                                |            |

本人总结

（任现职以来的思想政治表现、工作态度、承担任务的时间、内容及完成任务的情况、成绩）

一、思想政治表现

政治理想信念坚定。努力学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系、精髓要义、实践要求，不断增进对党的创新理论的政治认同、思想认同、理论认同、情感认同，不断坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心。政治理论学习坚定，在“不忘初心、牢记使命”主题教育、党史学习教育、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育、党纪学习教育、深入贯彻中央八项规定精神学习教育中坚持学理论、悟思想、守纪律相统一，积极参加支部组织生活，努力学以致用，切实用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作。纪律作风规矩意识坚定。牢固树立党章意识，自觉用党章规范自己的一言一行，遵守纪律规矩，筑牢廉洁自律防线。严格遵守国家法律法规。牢记“为党育人、为国育才”崇高使命，努力把握教育的政治属性、人民属性、战略属性，自觉认真学习教育家精神，严守师德师风底线。

二、工作态度

踏实肯干，认真做好本职工作。在党政办公室综合管理岗上（2018-2022），进入角色快、善于学习，较快熟悉办事办会办文的工作要求。在组织部党建管理岗上（2022-今），充分认识做好党建工作的重要政治意义，认真吃透上级党组织精神、熟悉党建业务知识、及时解答基层党组织在工作中遇到的难题，努力成为党务工作的明白人、业务工作的内行人和党员群众的贴心人，努力成为加强和改进学院党的建设的骨干力量。担任组织部与离退休处联合党支部组织委员期间（2022-2025），协助支部书记组织策划主题党日活动，组织党支部党员按时缴纳党费，认真做好“三会一课”记录，撰写支部年度总结等，在加强支部组织建设中发挥了重要作用。**服从组织，积极参与学院重大工作。**兼任学院首期“学习与思维”高级研修班学习班班主任期间（2019—2021年），较好地平衡了党政办的行政工作、班级的管理工作、学习班的学员角色，既提高了个人学术水平又增长了教学管理经验；在学院“不忘初心、牢记使命”主题教育（2019年）、党史学习教育（2021年）、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育（2023年）、党纪学习教育（2024年）工作专班中，起草大量文字材料，参与组织协调重要活动，发挥了骨干作用。2025年服从学院党委安排，参加市级工作专班，参与材料审核、指导高校填报、组织市级层面工作协调会等重要工作，起草的多份报告得到好评，展现了教育学院青年干部的优良工作作风，为推动首都高等教育事业健康发展、加快建设教育强国首善之区贡献了力量。

三、承担工作情况及取得的成绩

一是在平凡的管理工作中练就过硬本领，做脚踏实地的“实干者”。办事办会办文的过程既是历练成长的过程也是摸清工作规律的过程。在党建管理岗上，善于研究工作规律，从组工新兵成长为优秀的党务干部：摸清工作底数，建立党员、党组织、党组织关系转接、基层党组织换届、党组织书记例会、党组织书记述职、党建工作制度、两优一先等近20个工作台账，梳理近年来相关工作情况；建立工作制度，起草基层党组织书记例会制度、党员教育培训联席会议制度、党员E先锋管理制度等，增强基层党组织政治功能和组织功能；优化工作方式，推动“党员E先锋平台”的使用，实现党员和党组织信息入库管理、发展党员线上全流程纪实、党支部手册记录电子化，“党支部云课堂”方便党员突破时空限制进行线上学习，“党费云平台”实现党费线上缴纳，党员少跑路；加强仪式教育，参与组织开展“弘扬五四精神、凝聚青春力量”五四青年节活动、庆祝中国共产党成立102周年“两优一先”表彰大会暨“坚守初心使命 奋力再建新功”主题党日活动等，强化党员使命担当，加强党员队伍建设；探索学院党建品牌建设，起草学院党建与业务深度融合“五大工程”实施方案、特色党支部工作法评选活动的方案等，细化学院绩效考核中关于“基层党组织建设”特色指标，四个基层党组织在首批市级层面高校党建“双创”工作方面取得“标杆院系”“样板支部”培育创建单位称号。

二是努力将个人发展融入学院发展大局，做学院故事的“讲述者”。担任北京教育学院党政办公室、北京市中小学中等职业学校教师培训中心联合编印的《教师培训动态》（2018-2021）第一任责任编辑者，坚持“一事一报”，及时总结学院关于教师培训的进展、成果、经验等，起草简报46期，上报市教育两委领导和相关处室。在学习与思维首期高研班学习期间，学习宣传老院长温寒江教授“向教师学习，总结教师经验”的“大先生”精神，撰写的《温寒江教育生涯简介》收录在《学习与思维：温寒江的探索》一书中。在党建和思想政治工作基本标准入校检查工作中，立足学院实际，撰写1.5万字的《以高质量党建引领高质量发展 努力建成首都特色鲜明、国内示范引领、国际影响广泛的成人高等教育学校》报告。加强基层党建工作经验梳理，撰写《以“四个统筹” 抓好党员教育培训工作》《紧盯“关键少数” 增强两委委员“委员意识”》等经验材料上报市委教育工委。认真梳理总结学院高质量党建引领事业高质量发展的做法成效，《撰写的以高质量党建引领事业高质量发展 扎实推进体育、美育行动方案落地》《发挥北京市中小学干部教师培训研修高地引领作用 推进“双减”工作落地》等多篇基层党建工作案例被收录于北京市委教育工委编印的《北京高校党建和思想政治工作经验做法汇编》中。

**三是在学院的重要政治任务中积极作为，做特色亮点的“发现者”。**从“不忘初心、牢记使命”主题教育到党史学习教育，从学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育到党纪学习教育，均作为骨干人员参加学院工作专班。从活动通知、实施方案到总结报告、整改自查等综合性文稿起草，从宣传活动、宣传载体的设计到宣传素材的挖掘，均发挥了骨干作用，在关键环节、重要节点发出了高质量的学院声音。参与策划“不忘初心、牢记使命”主题教育、党史学习教育等专题报道，“我想对党说”“身边榜样”和“风采展示”等专栏获得好评。梳理基层经验做法，总结学院开展党史学习教育“十个到位”的典型经验、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育“四个强化、四个突出”的典型做法，撰写的《奏响党史学习“大合唱”增强用党的理论武装头脑的自觉性》《用敬业释初心 学党史办实事》等文稿在学院官网官微推送，起草的《擦亮“四面镜子”推动办实事走深走实》《北京教育学院念好主题教育“实”字诀》《以主题教育实绩实效赋能事业高质量发展》等文稿被北京教育系统主题教育简报采用。

#### 四、工作研究情况

习近平总书记强调，无论从事什么劳动，都要干一行、爱一行、钻一行。在每一个工作岗位上，都善于立足本职工作开展研究，将工作经历转化为工作心得和方法，个人能力得到了较大锻炼。

一是以加强党建和思想政治工作研究为抓手，助力学院党建工作高质量发展。立足实践应用，主持院级课题“成人高等学校中教育学院基层党建工作评价指标体系的构建及其应用研究”，发表课题成果《数字党建的发展进程、特点与新时代的着力点》《党建数字化推动高校教职工党支部建设——运用“党员E先锋”平台的实践与探索》，理论与实践相结合，提升了学院党建信息化水平；发表课题成果《党支部工作法文稿的撰写要点》，积极探索凝练支部工作特色的方法路径。发表论文《道德与法治教学坚定制度自信的实践与思考——以模拟人大活动为例》，加强对思想政治工作的研究。

二是以加强干部考察工作研究为抓手，助力学院干部选拔任用工作高质量发展。干部考察程序是干部选拔任用规范化流程中的关键环节。在多次参与学院干部考察工作的过程中，总结撰写考察材料的规律，发表的论文《写好考察材料的“五步法”》被中国组织人事新闻网、“党建参阅”等数十个组工微信公众号转发。从材料撰写过程的角度探讨给干部“精准画像”的步骤方法，努力为学院党委提供更加可靠的干部选拔任用分析研判和动议依据，服务学院干部队伍建设高质量发展。

三是以加强公文写作研究为抓手，将研究成果转化为精进业务能力的磨刀石。到北京教育学院后经常承担文字材料撰写工作，锻炼了写作能力，比如作为中青年管理干部参加学院组织的红旗渠干部学院培训班后，发表《做新时代的“修渠人”》，展现学院青年管理干部坚定理想信念、奋发向上的精神风貌。善于思考，总结起草文字材料的经验，转化为研究成果，比如发表《写好发言稿要把握四个关键点》，为公文写作者写好这类文稿提供了思路和方法。

\_\_\_\_\_(签名)  
年 月 日

| 参 加 专 业 学 习 、 培 训 情 况 |         |                                                      |              |             |
|-----------------------|---------|------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 起 止<br>时 间            | 在何处学习进修 | 学 习 内 容                                              | 累计学时<br>(学分) | 考试考核<br>结 果 |
| 2020.01-2020.12       | 北京教育学院  | 首期“学习与思维”高级研修班学习;<br>学习党的十九届五中全会精神                   | 110          | 合格          |
| 2021.01-2021.12       | 北京教育学院  | 首期“学习与思维”高级研修班学习;<br>党史学习教育;北京市专业技术人员和事业单位工作人员公共知识培训 | 140          | 合格          |
| 2022.01-2022.12       | 北京教育学院  | 北京市“双减”全员培训;学习党的十九届六中全会精神;北京市专业技术人员和事业单位工作人员公共知识培训   | 94           | 合格          |
| 2023.01-2023.12       | 北京教育学院  | 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育;北京市专业技术人员公共知识培训             | 86           | 合格          |
|                       | 市委教育工委  | 北京高校教师党支部书记示范培训班                                     | 24           | 合格          |
| 2024.01-2024.12       | 北京教育学院  | 中青年管理干部培训班;党纪学习教育;学习党的二十届三中全会、全国教育大会精神               | 130          | 合格          |
| 2025.01-2025.09       | 北京教育学院  | 北京干部网络学院平台学习                                         | 50           | 合格          |
|                       |         |                                                      |              |             |
|                       |         |                                                      |              |             |

专业技术人员每年参加继续教育的学习时间不少于 90 学时。申报人任现职以来（近 5 年），参加继续教育累计 634 学时（学分）。

人事部门审核盖章 年 月 日

|                                             |      |            |  |            |  |            |  |     |
|---------------------------------------------|------|------------|--|------------|--|------------|--|-----|
| 学院教师职务专业（学科）评议组意见                           |      |            |  |            |  |            |  |     |
| <div>专业（学科）评议组组长_____（签名盖章）<br/>年 月 日</div> |      |            |  |            |  |            |  |     |
| 总人数                                         | 出席人数 | 表 决 结 果    |  |            |  |            |  | 备 注 |
|                                             |      | 同 意<br>人 数 |  | 不同意<br>人 数 |  | 弃 权<br>人 数 |  |     |
| 学院教师职务聘任委员会意见                               |      |            |  |            |  |            |  |     |
| <div>聘任委员会主任_____（签名盖章）<br/>公章 年 月 日</div>  |      |            |  |            |  |            |  |     |
| 总人数                                         | 出席人数 | 表 决 结 果    |  |            |  |            |  | 备 注 |
|                                             |      | 同 意<br>人 数 |  | 不同意<br>人 数 |  | 弃 权<br>人 数 |  |     |

|                      |                   |                                                                                           |          |            |          |                                                                                     |   |     |
|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| 姓 名                  | 王延梅               | 性 别                                                                                       | 女        | 出 生<br>年 月 | 1987. 04 |  |   |     |
| 民 族                  | 汉族                | 籍 贯                                                                                       | 山东       | 工 资<br>(元) |          |                                                                                     |   |     |
| 何时参加何<br>党 派         | 2012. 12<br>中国共产党 | 健康状况                                                                                      | 良好       |            |          |                                                                                     |   |     |
| 现职务及任<br>现职务时间       | 中学一级<br>2016. 10  | 参加工作<br>时 间                                                                               | 2013. 10 |            |          |                                                                                     |   |     |
| 从事本专业技术、<br>工作年限     | 专技九级<br>2 年       | 何时从何国<br>回 国 定 居                                                                          | 无        |            |          |                                                                                     |   |     |
| 学<br>历<br>情<br>况     | 毕业时间              |                                                                                           | 毕业学校     |            |          | 专 业                                                                                 |   | 学 制 |
|                      | 2013 年 6 月        |                                                                                           | 中国人民大学   |            |          | 中共党史                                                                                |   | 2 年 |
|                      | 2010 年 7 月        |                                                                                           | 山东师范大学   |            |          | 政治学与行政学                                                                             |   | 4 年 |
| 何时、何校获<br>何 种 学 位    |                   | 2006. 09—2010. 07 山东师范大学政治学与行政学专业（本科、法学学士）<br>2011. 09—2013. 06 中国人民大学马克思主义学院中共党史专业（法学硕士） |          |            |          |                                                                                     |   |     |
| 参加何学术团<br>体、任何职务     |                   | 无                                                                                         |          |            |          |                                                                                     |   |     |
| 现从事专业及<br>专 长        |                   | 现从事基层党组织建设、干部选拔任用、公文写作等相关工作的研究。<br>具有一定的文字写作、工作研究、组织协调等能力。                                |          |            |          |                                                                                     |   |     |
| 担（兼）任党政<br>职 务       |                   | 无                                                                                         |          |            | 社 会 兼 职  |                                                                                     | 无 |     |
| 何 时 何 地 受 何<br>奖励、处分 |                   | 2018-2020 年度学院“优秀党务工作者”荣誉称号；<br>2021 年度北京教育系统“新闻宣传工作先进个人”荣誉称号                             |          |            |          |                                                                                     |   |     |

| 主 要 学 历 及 社 会 经 历 |         |                                            |       |
|-------------------|---------|--------------------------------------------|-------|
| 自 何 年 月           | 至 何 年 月 | 在何地、何学校、何单位任何职（或学习）                        | 证 明 人 |
| 2006.09           | 2010.07 | 山东师范大学政治学与行政学专业（本科、法学学士）                   | 孙茂泉   |
| 2010.07           | 2011.09 | 硕士备考                                       | 孙茂泉   |
| 2011.09           | 2013.06 | 中国人民大学马克思主义学院中共党史专业（法学硕士）                  | 宋学勤   |
| 2013.06           | 2013.10 | 待分配                                        | 宋学勤   |
| 2013.10           | 2016.01 | 北京教育学院附属丰台实验学校教师（其间：2014.07 中学二级教师）        | 段兰华   |
| 2016.01           | 2018.09 | 北京教育学院附属丰台实验学校 教师、团委书记（其间： 2016.10 中学一级教师） | 段兰华   |
| 2018.09           | 2022.01 | 北京教育学院党政办公室                                | 王 清   |
| 2022.01           | 今       | 北京教育学院党委组织部（统战部）                           | 李 军   |
|                   |         |                                            |       |
|                   |         |                                            |       |
|                   |         |                                            |       |
|                   |         |                                            |       |
|                   |         |                                            |       |
|                   |         |                                            |       |
|                   |         |                                            |       |
|                   |         |                                            |       |
|                   |         |                                            |       |

系、处级基层组织意见

（包括对申报人的思想政治表现、工作态度、业务水平、能力及工作成绩等）

|                     |                                              |
|---------------------|----------------------------------------------|
| 年度考核情况<br>（近五年分别填写） | 2020 年优秀，2021 年合格，2022 年优秀，2023 年合格，2024 年合格 |
|---------------------|----------------------------------------------|

负责人\_\_\_\_\_（签名盖章）

公章                      年        月        日

**填 表 说 明**

一、 一律用钢笔填写，内容要真实具体，字迹要端正、清楚。

二、 本表 1 至 6 页由本人填写，所在部门审核。其他各页由组织填写。

三、 申报高级专业技术职务时，第 7 页至第 12 页填写送专家鉴定的代表性论著或论文的 1500 字左右的摘要和三名同行专家分别填写的鉴定意见。

|                             |  |   |     |
|-----------------------------|--|---|-----|
| 院长办公会审核意见                   |  |   |     |
| 经第_____次院长办公会审核批准，同意聘任_____ |  |   |     |
| 同志_____职务，任职时间_____年_____月。 |  |   |     |
| 公章                          |  | 年 | 月 日 |

编号：

类别：

专业：

教育管理研究 专业技术职务申报表

姓 名\_\_\_\_\_王延梅\_\_\_\_\_

部门名称\_\_\_\_\_党委组织部（统战部）\_\_\_\_\_

现任职务\_\_\_\_\_中学一级\_\_\_\_\_

申报职务\_\_\_\_\_副研究员\_\_\_\_\_

北 京 教 育 学 院 制