

任现职以来工作成果目录（包括论文、著作及其他科技成果）		
项 目	何时、何处发表或何单位鉴定	本人承担的部分
1-1 文件、规划名称	2014 年 学前教育学院规章制度流程汇编 起草文书档案管理办法等、新闻审批发布 流程、会议筹备任务一览表等 14 个文件	60%
1-3-1 科研课题名称	2021 年 北京教育学院科研课题 经典美术作品中蕴含的红色革命精神研究	课题负责人
1-3-2	2022 年 延庆区教育科学规划“十四五”延 庆区规划课题 运用布艺贴画提升大班幼儿传统文化意识 策略研究	核心成员
1-3-3	2024 年 北京教育学院科研课题 生命教育背景下的幼儿歌曲创作研究	核心成员
2-3-1 文章名称	《风险管理工作中的业务流程梳理法》 2011 年 2 期 《北京教育学院学报 （社会科学版）》	独立作者
2-3-2	2023 年 4 月 20 日 生命教育网 《博物馆里话生命：在博物馆里开展生命 教育的思考》	独立作者
2-3-3	2023 年 6 月 8 日 生命教育网 《小小的花园大大的生命价值——幼儿音 乐教学里的生命教育探析》	第一作者
2-4-1 报告、案例等名称	2024 年 北京老干部公众号 “银发书香·真理味道”——读书交流 活动（29）案例	90%
2-4-2	《见证历史——北京教育学院建院 60 周年 老前辈访谈录》2013 年 北京出版社出版	参编 2500 字
2-5 研究报告名称	2023 年市委老干部局、市委教育工委《提 升老年人法律素养，为社区增添正能量—— 北京教育学院离退休教职工参与社区治 理的实践》报告	80%
科研部门审核盖章 年 月 日		

本 人 总 结 （任现职以来的思想政治表现、工作态度、承担任务的时间、内容及完成任务的情况、成绩）
自 2005 年入职以来，在机关与二级学院承担行政管理工作，对待工作不遗余力，努力成为让领导放心交待工作的人，虚心向同事学习先进管理工作经验，深入研究各项行政工作规律，不断追求管理工作创新发展，现将工作汇报如下。 一、思想政治表现——脚踏实地，恪尽职守 本人坚持以党员标准严于律己，工作中以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述及党的二十大精神，认真学习法律法规和路线方针政策，开展好本职工作。热爱行政工作，具有较强的责任心和使命感。为人正直，敢于坚持原则，乐于助人，愿为人梯，不计得失，甘于奉献。在担任党总支、党支部委员期间，积极组织党员学习、主题党日、爱心捐赠等活动，积极联系社区，了解现实需求，用实际行动践行全心全意为人民服务精神。个人被评为 2007-2008 年度首都高校优秀基层团干部、2018-2020 年度北京教育学院优秀党务工作者。 二、承担任务完成情况——全情投入、互鉴成长 自任本职来，在工会、纪检监察审计处、学前教育学院行政办公室、综合办公室、主题教育办公室、院内巡察组、市委巡视组工作学习。深感每一类行政工作都是学问，内部都有相通之处。想要干好行政工作需要虚怀若谷、与时俱进、掌握规律、勇于创新，用最大力气投进去，才能得到最好的成果。 （一）在机关工作期间，良好工作习惯初期养成 在工会和纪监审处工作期间，不断学习技能，自觉加强党性修养，坚定理想信念，提升道德境界，追求高尚情操，自觉远离低级趣味，自觉抵制歪风邪气。在保持共产党员先进性教育活动，深入学习实践科学发展观活动，党的群众路线教育实践活动主题教育活动办公室借调期间，逐步熟悉党务工作，了解党建工作的重要意义，对学院涉及党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设和制度建设等工作有了初步了解，不断增强政治敏锐程度、思维视野广度和思想境界高度。宣传、档案工作都养成细致工作的工作习惯。审计工作对工作各环节都要考虑周全，尤其对建立成人高校内部控制体系工作有了初步思考，在学报上发表论文 1 篇，完成硕士论文 1 篇。 （二）在二级学院工作期间，良好教学环境初步建立 2014 年，参与筹备组建全新二级学院的工作，承担行政办公室主任、综合办公室主任。组织编写规章制度流程汇编，完成 7 个制度、6 个流程图、会议筹备一览表等 3 个图表，为学前教育学院行政管理提供规范依据。承担二级学院新闻报道工作，党建工作、返校日活动、项目

特色亮点新闻，帮助教师挖掘协同创新项目培训特色，配合现代教育报完成媒体报道。2014-2021年期间，撰写新闻 200 余条，合计 10 万余字。其中疫情期间，承担整理教学工作简报项目案例及学员反馈统计，及时将一线鲜活教学案例展示给全院教职工。

自 2018-2021 年承担夏季、冬季毕业生成绩梳理、信息系统输机、600 余名毕业论文分配，其中对区县学员帮助申请教学科研规划课题，助力学院专业发展。担任分工会副主席期间，每年精心组织摄影比赛、健步行、儿童节、联欢会等文体活动，2019 年被北京市委教育工委评为三八红旗集体，2021 年获评工会先进职工小家。

（三）在离退休工作处期间，发展机遇初露头角

2022 年到离退休工作处接手全新的工作，疫情期间完成老同志各项统计工作，核对全体 600 余名老同志居住地址和电话，准确发放慰问品到家。2023 年承办北京市委老干部局、市委教育工委看望百岁离休干部温寒江同志，开展主题党日活动，完成学院新闻报道，配合上级完成系列新闻报道。同年完成北京教育系统老同志线上文艺展演——《万疆》舞蹈节目排练选送工作。2022 年至今，紧跟教育工委老干部处、关工委工作热点，保质保量地完成 20 余篇新闻宣传报道，其中乡村振兴读书活动视角独特被北京市委老干部局选中，2024 年作为市属高校第三家经典案例推广，助力“银发书香·真理味道”交流平台建设获评为 2024 年全民阅读优秀项目。

积极打造关工委“安巢雨燕”品牌活动，与朝阳区安外社区、西城区黄寺社区建立良好合作关系，连续 3 个暑假为社区家长和孩子送上 11 场专家讲座。2024 年完成市委老干部局调研课题，《提升老年人法律素养，为社区增添正能量——北京教育学院离退休教职工参与社区治理的实践》调研报告撰写工作。

三、研究理念

工作中在行政管理中摸索研究，将教学和行政工作深入融合，做到”既埋头做事，又抬头看世界”，努力做到“跳出教育看教育”。2023 年以《青管赛提升工作质量之教师分层培训衔接指导服务研究》为题组队参赛荣获北京高校青管赛 B 组三等奖。2023-2024 年，在学院党委指导下主笔撰写的“电动自行车佩戴头盔“”等 5 个提案全部被北京市政协采纳，其中“校园周边交通治理、儿童友好通学空间”等提案被北京市政府、交通广播台重点关注，“全龄友好理念下博物馆美术馆建设”提案列为重点关注的提案，更好提高学院在北京市的影响力。

所有过往，皆为序章，所有的工作皆是起点，深入挖掘大有可为，将认真学习党的历史和优良传统，从革命先辈身上汲取精神力量，坚定理想信念，把现有课题转化更丰厚的科研成果，转化为更多样的教学课程，为北京教育学院争取更多的荣誉，助力学院盛名远扬。

_____ (签名)

年 月 日

参 加 专 业 学 习 、 培 训 情 况				
起 止 时 间	在何处学习进修	学习内容	累计学时 （学分）	考试考核 结 果
2021	北京教育学院	质性研究方法内训班	16	合格
2021- 2023	在线培训	北京市专业技术人员和事业单位	90	合格
2023	在线培训	师德集中学习教育	20	合格
2024- 2025	在线培训	北京干部网络学院	110	合格
2021- 2025	北京教育学院	党支部集中学习	150	合格
2021- 2025	在线培训	学习强国平台（党史专栏）	124	合格
2024. 7	河南 红旗渠干部学院	青年管理干部培训 （第一期）	40	合格
2025. 7	河北 中共正定县委党校	2025 年党组织书记 培训班	40	合格
专业技术人员每年参加继续教育的学习时间不少于 90 学时。申报人任现职以来（近 5 年），参加继续教育累计 <u>590</u> 学时（学分）。 人事部门审核盖章 年 月 日				

—4—

—5—

学院教师职务专业（学科）评议组意见								
专业（学科）评议组组长_____（签名盖章） 年 月 日								
总人数	出席人数	表 决 结 果						备 注
		同 意 人 数		不同意 人 数		弃 权 人 数		
学院教师职务聘任委员会意见								
聘任委员会主任_____（签名盖章） 公章 年 月 日								
总人数	出席人数	表 决 结 果						备 注
		同 意 人 数		不同意 人 数		弃 权 人 数		

姓 名	杨晨	性 别	女	出 生 年 月	1983.10			
民 族	汉	籍 贯	北京	工 资 (元)				
何时参加何党 派	中共党员 2004.6	健康状况	良好					
现职务及任现职务时间	研究实习员 2006.9	参加工作 时 间	2005 年 7 月					
从事本专业技术、工作年限	19 年	何时从何国回 国 定 居	无					
学 历	毕业时间	毕业学校			专 业		学 制	
	2005 年 7 月	首都师范大学			法学		4 年制	
	2015 年 4 月	财政部财政科学研究所			会计学		2 年制	
何时、何校获何 种 学 位	2005 年 7 月 首都师范大学 法学学士 2015 年 4 月 财政部财政科学研究所 会计学硕士							
参加何学术团体、任何职务	无							
现从事专业及专 长	专业：法学专业 专长：行政管理工作：内部控制 党建工作：红色文化							
担（兼）任党政职务	组织部与离退休工作处党支部 宣传委员兼纪检委员			社 会 兼 职		无		
何 时 何 地 受 何 奖励、处分	2007-2008 年度首都高校优秀基层团干部 2007 年度北京市总工会 职工互助保障工作 先进工作者 2023 年北京高校第二届管理岗位青年教职工职业能力竞赛 B 组三等奖 2018-2020 年度 北京教育学院 优秀党务工作者							

主 要 学 历 及 社 会 经 历			
自 何 年 月	至 何 年 月	在何地、何学校、何单位任何职（或学习）	证 明 人
2001 年 7 月	2005 年 7 月	首都师范大学政法学院法律系 法学学士	刘佳
2005 年 7 月	2007 年 4 月	北京教育学院工会	李岩
2007 年 4 月	2014 年 7 月	北京教育学院纪监审处 副主任科员	王红樱、宋忠志
2013 年 4 月	2015 年 4 月	财政部财政科学研究所 会计学硕士	夏鹏
2014 年 7 月	2017 年 1 月	北京教育学院学前教育学院行政 办公室主任、主任科员	杨秀治、李炬
2017 年 1 月	2022 年 1 月	北京教育学院学前教育学院综合办公室主任、 主任科员；行政党支部支部书记	李炬、杨秀治、 谢志东
2022 年 1 月	至今	北京教育学院离退休工作处（老教协、关心下一代 委员会） 七级科员	李凌
2025 年 2 月	2025 年 5 月	北京市纪律检查委员会市委巡视组	尹波

系、处级基层组织意见 （包括对申报人的思想政治表现、工作态度、业务水平、能力及工作成绩等）	
年度考核情况 （近五年分别填写）	2020 年合格，2021 年优秀，2022 年优秀，2023 年合格， 2024 年合格
杨晨同志在学院工作期间表现出坚定的政治信仰，对工作踏实负责且能与时俱进、不断创新， 具有较好的业务水平和较为全面的工作能力。 在思想政治表现方面，她坚决拥护党的领导，贯彻党的路线方针政策，将政治理论学习与业务发展相结台。平时重视政治学习，认真学习党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，特别是习近平总书记关于教育的重要论述和最新教育政策。担任组织部与离退休处党支部宣传委员兼纪检委员，尽职尽责，积极参与支部活动、品牌建设组织策划工作。协助党总支书记顺利完成离退休党委换届、梳理党支部工作法、创建“六好”党支部建设工作。 在工作态度方面，她既能服从组织安排，踏实负责地组织交代的工作，并能在具体工作中精耕细作不断创新。自 2022 年起，承担起《枫叶红》封面、封二和目录照片筛选工作，作为通讯员向主编虚心学习，在每期都刊发离退休工作处动态 2-3 篇，及时总结离退休工作经验。让老同志们通过信息了解学院工作，感受学院发展现状。她深入了解老同志的情况，搜集资料为去世老同志撰写纪念文章 5 篇，得到家属感谢。建院 70 年之际，协调工作小组，承担组织 10 位退休专任教师录像采访工作，将访谈录稿编撰为《砥砺前行七十载 凝心聚力新征程》， 留下珍贵文字和影像历史资料。 在业务水平和能力面，她能发挥专业优势，做到理论与实际工作相结合，工作能力受到领导和同事认可。2025 年借调市纪委巡视组，做好谈心谈话及重点工作检查工作，恪尽职守、深入研究被巡单位业务工作，找出制约发展的症结，代表学院圆满完成工作任务。结合党史学习教育、关工委工作，深入研究结合中国共产党人的精神谱系的美术赏析课程，在关工委社区活动中将研究内容向青少年宣讲，计划逐步形成《经典美术作品中蕴含的伟大建党精神（长征篇、抗战篇）》等系列讲座。协助组织高校离退休工作第一片组交流工作，积极促成学院与其他市属高校离退休工作处合作，表现出较好的沟通协调能力和较强的专业能力。 特推荐参加助理研究员评选。 负责人_____（签名盖章） 公章 年 月 日	

填 表 说 明

- 一、 一律用钢笔填写，内容要真实具体，字迹要端正、清楚。
- 二、 本表 1 至 6 页由本人填写，所在部门审核。其他各页由组织填写。
- 三、 申报高级专业技术职务时，第 7 页至第 12 页填写送专家鉴定的代表性论著或论文的 1500 字左右的摘要和三名同行专家分别填写的鉴定意见。

院长办公会审核意见
经第____次院长办公会审核批准，同意聘任_____ 同志_____职务，任职时间_____年____月。 公章 年 月 日

编号：类别：
专业：

教育管理研究 专业技术职务申报表

姓 名_____杨晨_____

部门名称_____离退休工作处_____

现任职务_____实习研究员_____

申报职务_____助理研究员_____

北 京 教 育 学 院 制