

从 2021 年接手国培示范项目的管理工作以来，本人带领科室成员，认真学习教育部关于国培计划的相关政策文件，提高认识，凝聚共识，以高度的责任心做好学院国培示范项目相关工作。学院的国培示范项目管理分为二部分，一是承担教育部教师工作司在学院设立的“国培计划”培训团队研修项目执行办公室（以下简称“执行办”）的管理工作，二是作为“国培计划”示范项目承办院校，组织开展“示范项目”实施。学院的国培示范项目管理分为二部分，一是承担教育部教师工作司在学院设立的“国培计划”培训团队研修项目执行办公室（以下简称“执行办”）的管理工作，二是作为“国培计划”项目承办院校，组织开展“国培计划”示范项目培训。院领导对国培示范项目高度重视，从申报到组织到考核，精细部署，严格管理。4 年来，共完成执行办对 100 多所院校及机构的项目申报资质审核及 39 所院校单位 3000 余名学员的管理，上报教育部 35 门精品课程和 9 个典型案例，并完成各年度教育部对管理院校的经费审核；完成学院承担的 15 个子项目 720 余人的培训管理工作，并于 2023 年学院首次实现学院国培示范项目类型全覆盖。

3.提高站位，以高度的使命感完成学院教育支援合作项目的管理工作

2021 年同时接手学院教育支援合作项目管理。教育支援合作因其自身的政治属性，对项目相关管理者在使命感、责任心及担当精神方面要求较高。因此，本人带领科室成员，认真学习国家及北京市关于教育支援合作的相关政策，统一思想，提高政治站位，按照院党委的精心部署和处领导的要求，认真完成教委每年下达学院的援合任务。4 年来，共完成新疆、青海、雄安、河北、内蒙、甘肃等 9 省 40 个援培项目 10000 余人的培训管理工作，并组织或带队赴新疆、青海、河北、内蒙等地送培送教上门，或入校现场指导，切实解决学校、校长教师的管理问题及教育教学困惑，帮助学校进行管理理念、教育教学方式方法的转化，促进“双减双新”政策及新教材工作在学校落地落实，受到受援地领导和学员的高度认可，为区域教育均衡发展做出应有的贡献。

4.主动担当，积极服务市教育两委重大活动

牵头组织“北京市首期‘双减’专题研讨班”。学院党委高度重视“双减”工作，组织举办面向北京市特级校长、特级教师等高端人才的“落实‘双减’政策，构建首都高质量教育体系”专题研讨班。积极参与教务处牵头组织的研讨班方案论证及专家团队培训，并于2021年10月22日-23日牵头组织专题研讨班集中研讨。研讨活动最终形成了5个主题的研究报告，萃取案例42个，得到市教育两委的高度肯定。

牵头组织新教材培训。学院党委高度重视新教材培训工作，教务处主责完成此项工作。积极参与并牵头组织新教材培训工作，教务处团队目前已经完成3期7800余名学员的培训及管理工作，近25万人次在线上观看了直播，市教委基教二处领导对新教材培训的组织管理高度认可，并专门写了感谢信以资鼓励。

四、工作研究情况

1.开展“教非所学”教师专业发展及课程思政研究。基于对“教非所学”教师实验项目（二学历项目）的管理及思考，于2022年申报院级一般课题“协同育人视域下‘教非所学’教师课程思政教学体系建设的实践研究”，撰写发表论文《中小学教师职后教育课程思政有效实施研究》，论文《中小学教师职后教育课程思政教学实施路径的建构与实践》（在投），撰写近2万字的研究报告，总结梳理学院对“教非所学”教师进行专业素养与思政素养双提升的课程体系与教学实施路径。

2.开展教育支援合作“双名”工作室研究。基于对青海省玉树州双名工作室的管理及思考，与2024年9月，撰文《“输血”与“造血”并重，专业培训为青海校长发展赋能提质》，总结梳理学院对青海玉树名校校长培训的课程及模式。在此基础上，2024年参加市教委援合处“北京市支援合作“双名工作室”研究与实践项目”，作为主要执笔人，完成《北京市支援合作“双名工作室”项目管理制度体系建设指南》和《北京市支援合作“双名工作室”研修手册指南》的撰写，合作完成《北京市支援合作“双名工作室”项目实施评价指南》的撰写等。

3.开展学院京津冀基础教育协同发展相关研究。关注学院京津冀基础教育协同发展的实践与探索，整理相关材料，撰写《京津冀基础教育协同发展研究报告（2014-2023）—北京教育学院的实践、探索与战略展望》。

4.其他相关研究。关注中小学校校长及党组织书记专业发展，撰写《中西部校长培训“双轮驱动”：从能力提升到学校改进的实践路径》（在投）、《基于 OTP 模式的中小学党组织书记培训需求分析及应用》（在投）。作为教务处党支部委员，关注教务处支部建设，并基于对支委工作的经验及对支部建设的思考，参编《新编党支部工作手册》（2025 年 9 月出版），完成 3 万多字的编写工作。此外，参编《“国培计划”精品课程集》、《生命安全与健康教育》（初中版）教材等，从不同层面不断提高自身的研究能力和实践。

_____ (签名)
年 月 日

参 加 专 业 学 习 、 培 训 情 况				
起 止 时 间	在何处学习进修	学习内容	累计学时 (学分)	考试考核 结 果
2020年1月 — 12月	网络、北京教育学院	高校教师党员学习、“不忘初心，牢记使命”主题教育、党员教育培训及讲座、学历招生政策培训、教师网培训、支部主题活动及自学	108	合格
2021年1月 — 12月	网络、北京教育学院、国家教育行政学院、自学	高校教师党员学习、建党百年主题党日学习、公共知识培训、培训者培训、北京市“双减”培训、支部主题活动及自学	98	合格
2022年1月 — 12月	网络、北京教育学院、国家教育行政学院、自学	公共知识培训、培训者培训、基础教育高质量发展全员培训、“强师大讲堂”系列专题讲座、支部主题活动及自学	134	合格
2023年1月 — 12月	网络、苏州市教师发展学院、自学	公共知识培训、培训者培训、基础教育干部教师全员实训、支部主题活动及自学	150	合格
2024年1月 — 12月	网络、北京教育学院、自学	北京干部网络学院学习、新教材培训、新课改暑期工作坊、支部主题活动及自学	162	合格

专业技术人员每年参加继续教育的学习时间不少于 90 学时。申报人任现职以来（近 5 年），参加继续教育累计 652 学时（学分）。

人事部门审核盖章

年

月

日

学院教师职务专业（学科）评议组意见								
专业（学科）评议组组长_____（签名盖章） 年 月 日								
总人数	出席人数	表 决 结 果						备 注
		同 意 人 数		不同意 人 数		弃 权 人 数		
学院教师职务聘任委员会意见								
聘任委员会主任_____（签名盖章） 公 章 年 月 日								
总人数	出席人数	表 决 结 果						备 注
		同 意 人 数		不同意 人 数		弃 权 人 数		

姓 名	王冬妮	性 别	女	出 生 年 月	1973.12	
民 族	汉	籍 贯	陕西 西安	工 资 (元)		
何时参加何 党 派	2006.5 中共党员	健康状况	良好			
现职务及任 现职务时间	助理研究员 2020.09	参加工作 时 间	1997.7			
从事本专业技术、 工作年限	27	何时从何国 回 国 定 居	无			
学 历 情 况	毕业时间	毕业学校			专 业	学 制
	1997.7	西安工业学院			机械设计及制造	4
	2007.7	陕西师范大学			教育经济与管理	3
何时、何校获 何 种 学 位	1997.7 西安工业学院 工学学士 2007.7 陕西师范大学 管理学硕士					
参加何学术团 体、任何职务	无					
现从事专业及 专 长	教育管理					
担（兼）任党政 职 务	无			社 会 兼 职		无
何 时 何 地 受 何 奖励、处分	1994.7 获西安工业学院 二等教学金； 2007.1 获陕西师范大学 优秀科研奖； 2009年、2010年获北京教育学继续教育先进个人； 2010年获北京教育学院优秀宣传员； 2011年、2013年获北京教育学院继续教育优质培训管理标兵； 2014年、2015年获北京教育考试院优秀评卷员。					

主 要 学 历 及 社 会 经 历			
自 何 年 月	至 何 年 月	在何地、何学校、何单位任何职（或学习）	证 明 人
1993.09	1997.07	西安工业学院机械工程系机械设计及制造专业， 学生（本科，工学学士）	王玉荣
1997.07	2004.09	西安市第十九中学教师	范晓娟
2004.09	2007.07	陕西师范大学教育科学学院教育经济与管理专业， 学生（管理学硕士）	陈鹏
2007.07	2008.06	待业	
2008.06	2011.05	北京教育学院国际语言与文化学院，科员	张洲
2011.05	2014.05	北京教育学院国际语言与文化学院教学办公室主任 （副科长主持工作）	张洲
2014.05	至今	北京教育学院教务处招生学籍科、综合管理科， 科长	李淑君

系、处级基层组织意见

（包括对申报人的思想政治表现、工作态度、业务水平、能力及工作成绩等）

年度考核情况 （近五年分别填写）	2020 年合格、2021 年合格、2022 年合格 2023 年优秀、2024 年合格、
---------------------	--

负责人_____（签名盖章）

公章 年 月 日

填 表 说 明

一、 一律用钢笔填写，内容要真实具体，字迹要端正、清楚。

二、 本表 1 至 6 页由本人填写，所在部门审核。其他各页由组织填写。

三、 申报高级专业技术职务时，第 7 页至第 12 页填写送专家鉴定的代表性论著或论文的 1500 字左右的摘要和三名同行专家分别填写的鉴定意见。

院长办公会审核意见			
经第_____次院长办公会审核批准，同意聘任_____			
同志_____职务，任职时间_____年_____月。			
公章		年	月 日

编号：

类别：

专业：

教育管理研究专业技术职务申报表

姓 名_____王冬妮_____

部门名称_____党委学员工作部/教务处_____

现任职务_____助理研究员_____

申报职务_____副研究员_____

北京教育学院制