	任现职以来工作成果目录	(包括论文、著作及其他科技成果)	
	项目	何时、何处发表或何单位鉴定	本人承担的部分
	中共北京教育学院委员会关于承担教育部"国培计划"相关工作的报告	京教院党文(2022)16 号, 2022. 10	70%
1-1	北京教育学院 2022 年教学工作要点	京教院发〔2022〕1 号,2022.3	70%
	北京教育学院 2024 年教学工作要点	京教院发〔2024〕1号,2024.4	70%
1-3	协同育人视域下"教非所学"教师课程思政 教学体系建设的实践研究	院级一般课题, 2025.7	课题负责人
2-1	中小学教师职后教育课程思政有效实施研 究	《北京教育(普教版)》,2025.3	第一作者
	从经验到成果:基础教育教学成果提炼的基本路径与理性建构	《中国基础教育》, 2025.7	第二作者
2-3	"输血"与"造血"并重,专业培训为青海校长发展赋能提质	现代教育报,2024.9	第一作者
	北京市支援合作"双名工作室"项目管理制 度体系建设指南、研修手册指南、项目实施 评价指南等		主要执笔人
	北京教育学院 2021 年继续教育特色案例	市教委高教处,2022.8	主要执笔人
2-5	北京教育学院京津冀基础教育协同发展研 究报告	北京教育学院, 2023.11	独立完成

<del>--6--</del>

科研部门审核盖章 年 月 日

本 人 总 结

(任现职以来的思想政治表现、工作态度、承担任务的时间、内容及完成任务的情况、成绩)

任现职以来,因工作需要,本人从学历教育管理岗位调整至培训管理岗。无论在那个岗位上,本人始终以饱满的热情,兢兢业业工作,并不断反思总结,力求工作有所突破。总结如下:

#### 一、思想政治表现

在学院党委的领导下,始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真学习习近平总书记自十八大以来关于教育的重要思想和论述,学习贯彻党的十九大、二十大精神,深入领悟"两个确立"的决定性意义,不断增强"四个意识",牢固树立"四个自信",坚决做到"两个维护"。自觉践行社会主义核心价值观,认真贯彻新发展理念,落实教育强国建设要求,并不断加强党性修养,加强理论学习,同时将所学指导、推动各项工作。负责招生管理工作时,遵守国家及北京市政策要求,积极落实"阳光招生";转岗后在新的岗位上,则以更高的责任感和使命感,做好国培项目和援培工作。

#### 二、工作态度

积极发挥党员模范带头作用,自觉遵守党章党规党纪、国家法律法规,不断增强政治意识,提高党性修养。在工作中,坚持以德立身,德业双修,不断更新教育管理理念,加强业务学习,提升为教学服务的能力和水平。负责招生管理工作时,尊重并关心学生,热情接待来访的学生及家长,认真解答学生咨询的各种问题,并在学生报名、缴费等关键环节,积极协调沟通,帮助学生解决问题;负责国培援培工作时,不断提高认识和政治站位,以高度的责任心和使命感完成援培各项政治任务及国培示范项目的各项管理工作。工作上有纪律意识和大局意识,注重以职业道德规范自己的行为,时刻以党员标准自警自励,多次被处里推为优秀党员。

#### 三、承担的主要工作情况及取得的成绩

2020年-2021年9月,作为招生管理科和综合管理科科长,主要负责招生管理工作和处室综合管理工作。2021年9月至今,作为综合管理科科长,主要负责学院国培和援培项目管理工作和处室综合管理工作。现将主要工作任务和取得的工作成绩汇报如下:

#### 1.积极参与,助推学院"教非所学"实验项目(二学历培养)落地落实

2017年,学院向市教委申请"在'教非所学'教师中开展本科层次学科教学人才培养实验项目"并获得批复。因招生对象为具备本科学历(称为第一学历)的"教非所学"教师,培养合格后颁发所教学科本科学历(称为第二学历)证书,后简称"二学历"教育。本人全程参与申报、调研、实验区试点、新专招生、毕业等环节,并带领科室成员,认真做好各环节工作。该实验项目所涉及专业成为北京教育考试院成人招生改革的重点关注专业。2020年第一批"教非所学"教师顺利毕业,学员及学员所在校都表示收获颇丰。为宣传好学院学历教育及实验项目,不断扩大招生,学院召开 2020届第二学历毕业典礼暨工作总结交流会,这是学院学历教育十几年来首次举办学历教育毕业典礼。在院领导的部署和处领导的带领下,本人对毕业典礼及交流会做了精心设计,与会的各区培训机构师训负责人对学院第二学历教育实验项目培养注重实践能力等给予高度评价,现代教育报等媒体也以《北京"教非所学"教师首获第二学历》等文章进行了专门报道。

2.精细管理,以高度的责任心完成国培示范项目管理工作

—3—

从 2021 年接手国培示范项目的管理工作以来,本人带领科室成员,认真学习教育部关于国培计划的相关政策文件,提高认识,凝聚共识,以高度的责任心做好学院国培示范项目相关工作。学院的国培示范项目管理工作分为二部分,一是承担教育部教师工作司在学院设立的"国培计划"培训团队研修项目执行办公室(以下简称"执行办")的管理工作,二是作为"国培计划"示范项目承办院校,组织开展"示范项目"实施。学院的国培示范项目管理分为二部分,一是承担教育部教师工作司在学院设立的"国培计划"培训团队研修项目执行办公室(以下简称"执行办")的管理工作,二是作为"国培计划"项目承办院校,组织开展"国培计划"示范项目培训。院领导对国培示范项目高度重视,从申报到组织到考核,精细部署,严格管理。4年来,共完成执行办对 100 多所院校及机构的项目申报资质审核及 39 所院校单位 3000 余名学员的管理,上报教育部 35 门精品课程和 9 个典型案例,并完成各年度教育部对管理院校的经费审核;完成学院承担的 15 个子项目 720 余人的培训管理工作,并于 2023 年学院首次实现学院国培示范项目类型全覆盖。

#### 3.提高站位,以高度的使命感完成学院教育支援合作项目的管理工作

2021年同时接手学院教育支援合作项目管理。教育支援合作因其自身的政治属性,对项目相关管理者在使命感、责任心及担当精神方面要求较高。因此,本人带领科室成员,认真学习国家及北京市关于教育支援合作的相关政策,统一思想,提高政治站位,按照院党委的精心部署和处领导的要求,认真完成教委每年下达学院的援合任务。4年来,共完成新疆、青海、雄安、河北、内蒙、甘肃等9省40个援培项目10000余人的培训管理工作,并组织或带队赴新疆、青海、河北、内蒙等地送培送教上门,或入校现场指导,切实解决学校、校长教师的管理问题及教育教学困惑,帮助学校进行管理理念、教育教学方式方法的转化,促进"双减双新"政策及新教材工作在学校落地落实,受到受援地领导和学员的高度认可,为区域教育均衡发展做出应有的贡献。

#### 4.主动担当,积极服务市教育两委重大活动

牵头组织"北京市首期'双减'专题研讨班"。学院党委高度重视"双减"工作,组织举办面向北京市特级校长、特级教师等高端人才的"落实'双减'政策,构建首都高质量教育体系"专题研讨班。积极参与教务处牵头组织的研讨班方案论证及专家团队培训,并于2021年10月22日-23日牵头组织专题研讨班集中研讨。研讨活动最终形成了5个主题的研究报告,萃取案例42个,得到市教育两委的高度肯定。

牵头组织新教材培训。学院党委高度重视新教材培训工作,教务处主责完成此项工作。积极参与并牵头组织新教材培训工作,教务处团队目前已经完成3期7800余名学员的培训及管理工作,近25万人次在线上观看了直播,市教委基教二处领导对新教材培训的组织管理高度认可,并专门写了感谢信以资鼓励。

#### 四、工作研究情况

- 1.开展"教非所学"教师专业发展及课程思政研究。基于对"教非所学"教师实验项目(二学历项目)的管理及思考,于 2022 年申报院级一般课题"协同育人视域下'教非所学'教师课程思政教学体系建设的实践研究",撰写发表论文《中小学教师职后教育课程思政有效实施研究》,论文《中小学教师职后教育课程思政教学实施路径的建构与实践》(在投),撰写近 2 万字的研究报告,总结梳理学院对"教非所学"教师进行专业素养与思政素养双提升的课程体系与教学实施路径。
- 2.开展教育支援合作"双名"工作室研究。基于对青海省玉树州双名工作室的管理及思考,与 2024 年 9 月,撰文《"输血"与"造血"并重,专业培训为青海校长发展赋能提质》,总结梳理学院对青海玉树名校长培训的课程及模式。在此基础上,2024 年参加市教委援合处"北京市支援合作"双名工作室"研究与实践项目",作为主要执笔人,完成《北京市支援合作"双名工作室"项目管理制度体系建设指南》和《北京市支援合作"双名工作室"研修手册指南》的撰写,合作完成《北京市支援合作"双名工作室"项目实施评价指南》的撰写等。
- **3.开展学院京津冀基础教育协同发展相关研究。**关注学院京津冀基础教育协同发展的实践与探索,整理相关材料,撰写《京津冀基础教育协同发展研究报告(2014-2023)—北京教育学院的实践、探索与战略展望》。
- **4.其他相关研究。**关注中小学校校长及党组织书记专业发展,撰写《中西部校长培训"双轮驱动":从能力提升到学校改进的实践路径》(在投)、《基于 OTP 模式的中小学党组织书记培训需求分析及应用》(在投)。作为教务处党支部委员,关注教务处支部建设,并基于对支委工作的经验及对支部建设的思考,参编《新编党支部工作手册》(2025年9月出版),完成3万多字的编写工作。此外,参编《"国培计划"精品课程集》、《生命安全与健康教育》(初中版)教材等,从不同层面不断提高自身的研究能力和实践。

\_\_\_\_\_(签名) 年 月 日

—4—

	参 加 专 业	学习、培训情况		
起止时间	在何处学习进修	学习内容	累计学时 (学分)	考试考核结 果
2020年1月 12月	网络、北京教育学 院	高校教师党员学习、"不忘初心, 牢记使命"主题教育、党员教育培训及讲座、学历招生政策培训、教师网培训、支部主题活动及自学	108	合格
2021年1月 12月	网络、北京教育学院、国家教育行政学院、自学	高校教师党员学习、建党百年主题党日学习、公共知识培训、培训者培训、北京市"双减"培训、支部主题活动及自学	98	合格
2022年1月 12月	网络、北京教育学院、国家教育行政学院、自学	公共知识培训、培训者培训、 基础教育高质量发展全员培训、"强师大讲堂"系列专题 讲座、支部主题活动及自学	134	合格
2023年1月 12月	网络、苏州市教师发 展学院、自学	公共知识培训、培训者培训、基 础教育干部教师全员实训、支部 主题活动及自学	150	合格
2024年1月 12月	网络、北京教育学院、 自学	北京干部网络学院学习、新教材培训、新课改暑期工作坊、支部主题活动及自学	162	合格

人事部门审核盖章

年 月 日

	学院	完 教 师 职 务 🕆	专业 (学科) 评议组意	见	
			+ .U. ( ))/.T/( ) T( ))/.KI /KI /KI		/ kk /a ->
			专业(学科)评议组组长_	年	_ (签名盖章) 
总人数	出席人数		表 决 结 果		备注
		同 意 人 数	不同意 弃 权   人数 人数		
		学院教师	职务聘任委员会意见	<u>'</u>	
			<b>軸に委旦人主に</b>		(
			聘任委员会主任_	<b>4</b> -	_(签名盖章)
总人数	出席人数			年	月 日
		同 意 人 数	不同意   弃权     人数   人数		

姓	名	王冬	く妮	性	别	女	出年		1973.12			
民	i 族 汉			籍	贯	陕西 西安	I (	资 元)				1
何时参加何 2006.5 党 派 中共党员		健康料	犬况	良好				at the same of the				
现职务及任 现职务时间		助理 2020	里研究员 0.09	参加工时	L作 间	1997.7					JE C	
从事本 <sup>-</sup> 工作 <sup>4</sup>	专业技术、 年限	27		何时力		l <del>−/-</del>				·		
学	毕业时门	可		毕业	学校				专业		学	制
学历情况	1997.7		西安工	业学院				机械	设计及制造	<b>造</b>	4	
况	2007.7		陕西师	范大学				教育	经济与管	理	3	
何时、何校获 何 种 学 位		199° 200°		安工业 <sup>会</sup> 西师范)		工学学士管理学研		•				
参加何等		无	无									
现从事 <sup>-</sup> 专	专业及 长	教育管理										
担(兼)职	) 任党政 务	无						社会	兼 职	无		
		1994.7 获西安工业学院 二等教学金;										
		20	07.1 获图	夹西师	范大学	営 优秀科	研	奖;				
		20	09年、20	010年初	灰北京	(教育学组	继续	教育コ	二作先进个	`人;		
	`地受何 、处分	20	10年获北	公京教育	育学院	E优秀宣传	長员	;				
		20	11年、20	013年初	<b></b> 夫北京	(教育学院	尼继	续教育	<b></b>	管理标:	兵;	
		20	14年、20	015年初	<b></b> 夫北京	文教育考记	院	优秀设	<b>严卷</b> 员。			

### 主 要 学 历 及 社 会 经 历

自何年月	至何年月	在何地、何学校、何单位任何职(或学习)	证明人
1993.09	1997.07	西安工业学院机械工程系机械设计及制造专业, 学生(本科,工学学士)	王玉荣
1997.07	2004.09	西安市第十九中学教师	范晓娟
2004.09	2007.07	陕西师范大学教育科学学院教育经济与管理专业, 学生(管理学硕士)	陈鹏
2007.07	2008.06	待业	
2008.06	2011.05	北京教育学院国际语言与文化学院,科员	张洲
2011.05	2014.05	北京教育学院国际语言与文化学院教学办公室主任 (副科长主持工作)	张洲
2014.05	至今	北京教育学院教务处招生学籍科、综合管理科, 科长	李淑君

—2—

系	、、处级基层	<b>黑组织意见</b>	
(包括对申报人的思想政治表现、	工作态度、	业务水平、	能力及工作成绩等)

(包括对申报人	、的思想政治表	E态度、业务水 <sup>3</sup>		作成绩等)	
年度考核情况 (近五年分别填写)	2020 年合格、 2023 年优秀、	格、2022 年合格 格、			
		公章	年	月	日

## 填 表 说 明

- 一、 一律用钢笔填写,内容要真实具体,字迹要端正、清楚。
- 二、 本表 1 至 6 页由本人填写,所在部门审核。其他各页由组织填写。
- 三、 申报高级专业技术职务时,第7页至第12页填写送专家鉴定的代表 性论著或论文的1500字左右的摘要和三名同行专家分别填写的鉴定 意见。

			院长	办公会审核意	见		
	1.7 k/k	\\_\ \Tr\-\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	-L. /\	Λ <del>, } , } , </del> ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	□1 <i>→</i> 2. πΦ	<i>I</i> -r	
				会审核批准,			
同志_		职	务,	任职时间	年	J	
				公章	年	月	日

—15—

编号:		类别:
		专业.

# 教育管理研究专业技术职务申报表

姓 名_	工冬妮	
部门名称_	党委学员工作部/教务处	
现任职务_	助理研究员	_
申报职务_	副研究员	

北京教育学院制