#### 任现职以来工作成果目录(包括论文、著作及其他科技成果)

项目	何时、何处发表或何单位鉴定	本人承担的部分
1-1《北京教育学院	京教院发〔2020〕8号	100%
光盘行动实施方案》		
1-1《北京教育学院	京教院发〔2020〕9号	100%
爱国卫生运动工作方		
案》		
1-1《北京教育学院	京教院发〔2023〕16号	100%
印章使用管理办法》		
1-1《北京教育学院	京教院党发〔2025〕5号	100%
2025 年工作要点》		
1-1《北京教育学院	京教院办发〔2025〕10号	100%
值班工作管理办法》		
2-4 北京教育学院	已采纳并报送市委	主要执笔人,约 5100字
关于 2024 年工作总结	京教院党文〔2025〕3号	
和 2025 年工作安排的		
报告		
2-5 学院领导在四届	情况通报(2025年第1期)	核心成员,参与撰写学
党委三次全会上的报		院工作报告,约 5800 字
告和讲话		
	지 교 수다 가기 나는 나는 것	·

科研部门审核盖章 年 月 日

本 人 总 结

(任现职以来的思想政治表现、工作态度、承担任务的时间、内容及完成任务的情况、成绩)

本人 2020 年 10 月来院至今,先后在后勤处、党政办公室工作。现围绕工作期间思想政治表现、工作态度表现、工作任务完成情况进行如下总结:

#### 一、思想政治表现及工作态度

本人在思想政治上始终与党中央保持高度一致,立场坚定,旗帜鲜明。坚持学习党的创新理论和路线方针政策,不断增强"四个意识",坚定"四个自信",做到"两个维护",努力提高自身的政治判断力、政治领悟力、政治执行力。注重理论联系实际,自觉将上级决策部署融入具体工作实践,确保执行不偏向、不走样。严守政治纪律和政治规矩,品德端正,作风正派,保持了清醒的政治头脑和坚定的理想信念。

工作中,始终保持勤勉务实、锐意进取的态度。热爱本职,责任心强,对待任务从不推诿懈怠,能够高标准、严要求地完成各项工作部署。注重学习业务知识,不断提升履职能力和专业素养,积极适应新形势、新要求。坚持原则,敢于担当,面对困难与挑战能够迎难而上,主动寻求解决方案。同时,注重团结协作,乐于沟通配合,能够很好地融入集体,与同事和谐共事,共同推动工作高效落实。始终保持积极向上的工作热情和严谨细致的工作作风,恪尽职守,得到了领导和同事的肯定。

### 二、主要工作情况及取得的成绩

(一)立足本职持续完善制度保障。日常工作中,始终将协调配合和用心服务作为推进各项工作的出发点和落脚点,主动作为,开拓进取,尽职尽责做好各项工作。 2020 年起草发布《北京教育学院光盘行动实施方案》,有效提升全院教职工勤俭节约、反对浪费的意识;同年制定《北京教育学院爱国卫生运动工作方案》,有力支持学院疫情防控及健康北京建设相关工作。2023 年,牵头修订《学院印章使用管理办法》,进一步规范了学院各类印章的使用和管理,明确学院各类印章的使用范围和审批程序,全面梳理统计各级印章,切实做到账物相符。2025年,牵头修订《北京教育学院值班工作管理办法》,进一步加强和规范学院值班

工作,推动值班工作标准化、程序化和规范化,确保学院信息畅通,平稳高效运行,及时协调处置重要和紧急突发事件。

- (二)参加建党百年庆祝大会任务。2021年全职借调市教委参加建党百年天安门广场庆祝活动筹备工作,任广场活动部综合组组员,主要负责对外协调联络,信息整理报送等工作。活动期间,编辑刊发信息简报32期;收集整理广场活动部周工作总结、周计划13期,全程参与合唱团、献词团22次演练以及七一广场正式活动保障任务。本人结合工作职责,对外积极沟通上下级单位,努力做好上传下达,对上级安排的任务、通知、稿件积极配合;对内积极团结同事,努力做好协调配合。
- (三)参与学院疫情防控工作。疫情期间,积极协助部门负责人开展多项防疫相关事务,累计发布疫情防控通知 50 余次,参与起草学院疫情防控方案,《2020年北京市中小学教师资格考试面试疫情防控方案》等文件。 担任疫情联络员,负责全院教职工居住地信息的收集与汇总,定期更新教职工疫苗接种台账,此外,主动加入学院疫情应急核酸支援队伍,为学院疫情防控提供及时支持。
- (四)参与学院建院 70 周年高质量发展大会筹备工作。在 2023 年建院 70 周年系列活动中,负责会场保障、嘉宾联络与物料设计制作等工作,如手提袋、邀请函等的创意设计与制作分发;同时承担部分会议材料的起草与通知发布工作,并协助完成院庆专项工作总结及相关材料归档工作。
- (五)积极推动与六所附属学校紧密合作。2023年精心筹备北京教育学院附校联盟首届学术年会、走进北京教育学院附属中学调研活动等重要活动。2024年组织各附属学校参与"积极管教工作坊""中小学形成性评价研修项目""数字化赋能课堂'教'与'学'变革实践探索"等一系列教育提升活动。这些活动不仅加强了附属学校之间的交流合作,也为教师们提供了宝贵的学习机会,为提升附校联盟整体教育教学质量奠定了坚实的基础。协助学院与西城区、丰台区、大兴区签订合作协议7份。

		(签名)
在	日	Ħ

-4-

	参 加 专	业学习、培训情况		
起 止 时 间	在何处学习进修	学习内容	累计学时 (学分)	考试考核 结 果
2020.10- 2020.12	顺义军培中心; 线上培训;	网络学习; 集中授课学习;	240	合格
2021.01- 2021.12	市教委; 北京教育学院; 线上培训;	2021年公共知识培训; 建党百年庆祝活动专项培训; 党的十九届六中全会精神学习;	120	合格
2022.01- 2022.12	北京教育学院; 线上培训;	2022 年公共知识培训; 党支部集中学习; "双减"全员培训; 学习贯彻党的二十大精神; 强师大讲堂; 学习《榜样的力量》; 2022 年高校党组织示范微党课;	133	合格
2023.01- 2023.12	北京教育学院; 线上培训;	2023 年公共知识培训; 党支部集中学习; 强师大讲堂; 学习建院 70 周年高质量发展大 会相关相关内容; 学习《榜样的力量》; 师德集中学习教育;	142	合格
2024.01- 2024.12	北京教育学院; 线上培训;	2024年公共知识培训; 党支部集中学习; 急救技能培训; 学习贯彻党的二十届三中全会 精神培训; 微党课《党史中的纪律建设》;	124	合格
2025.01- 2025.12	北京教育学院; 线上培训;	2025年公共知识培训; 党支部集中学习; 党的二十届三中全会精神专题 学习; 学习《习近平关于加强党的作风 建设论述摘编》; "教育家精神"2025年巡回宣 讲活动;	103	合格

专业技术人员每年参加继续教育的学习时间不少于90学时。申报人任现职以来(近5年),参加继续教育累计 862 学时(学分)。

人事部门审核盖章

年 月 日

<del>-5-</del>

	学院	足 教 师 职 务 专	÷业(学科)评	"议组意见			
			专业(学科)评议	《组组长			
					年	月	日 
总人数	出席人数		表决结	果		备	注
		同 意 人 数	不同意 人 数	弃 权 人 数			
		1	只务聘任委员会意				
			聘任委员	会主任		_(签名盖	章)
			公章		年	月	日
总人数	出席人数		表。决 结	果		备	注
		同 意 人 数	不同意 人 数	弃 权 人 数			

姓	名	郭建峰	性	别	男	出年		1984.09	-		
民	族	汉族	籍	贯	山西 右玉	工(	资 元)			348	
何时 党	参加何 派	2005.10 中国共产生	健康	状况	良好					V	
	务及任 务时间		参加时	工作 间	2003.09				1		1
从事本 <sup>-</sup> 工作 <sup>-</sup>	专业技术、 年限	5年		从何国   定 居	无						
学	毕业时门	间	毕	业学校				专业		学	制
学历情况	2007.06	沈阳	炮兵学	院			炮兵	指挥		全日制	
1)L	2012.06	南京	炮兵学	院			作战	指挥学		全日制	
	何时、何校获 2007.06 沈阳炮兵学院获得学士学位 2012.06 南京炮兵学院获得硕士学位										
参加何生体、任何			无								
现从事*	现从事专业及 教育管理; 行政管理										
担(兼)职	担 (兼) 任党政 职 务										
	<sup>*</sup> 地受何、处分	2023 年初	:"记功	"奖励	I						

#### 主要学历及社会经历

自何年月	至何年月	在何地、何学校、何单位任何职(或学习)	证明人
2003.09	2007.06	辽宁沈阳 沈阳炮兵学院 本科学员	徐华
2007.06	2009.09	北京昌平 66477 部队 排长	李 军
2009.09	2012.06	江苏南京 南京炮兵学院 研究生学员	张 岩
2012.06	2013.05	北京昌平 66477 部队 副连长	陈明贵
2013.05	2017.11	北京昌平 66477 部队 连长	李 军
2017.11	2020.10	北京昌平 66477 部队 股长	王锋
2020.10	2021.10	北京教育学院后勤处 职员	吴 润
2021.10	至今	北京教育学院党政办公室 职员	王清

系、处级基层组织意见 (包括对申报人的思想政治表现、工作态度、业务水平、能力及工作成绩等)

年度考核情况 (近五年分别填写) 2020年合格, 2021年合格, 2022年"师德优秀",

分别填写) 2023 年综合考核"优秀", 2024 年合格

该同志认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,自觉以党的创新理论武装头脑、指导实践,政治立场坚定,思想觉悟较高,能够深刻领悟"两个确立"的决定性意义,切实增强"四个意识"、坚定"四个自信"、做到"两个维护"。在工作中,紧紧围绕学院中心任务,认真履行岗位职责,主动担当、积极作为,勤勉务实、尽职尽责,高质量完成各项重大工作。在行政管理、综合协调等事务中表现突出,展现出较强的业务能力和组织协调能力,为党政办公室工作提质增效作出了积极贡献。

经党政办公室集体研究决定,同意推荐晋升中级职称。

负责人\_\_\_\_\_(签名盖章)

公章 年 月 日

## 填 表 说 明

- 一、 一律用钢笔填写,内容要真实具体,字迹要端正、清楚。
- 二、 本表 1 至 6 页由本人填写,所在部门审核。其他各页由组织填写。
- 三、 申报高级专业技术职务时,第7页至第12页填写送专家鉴定的代表 性论著或论文的1500字左右的摘要和三名同行专家分别填写的鉴定 意见。

			院长	办公会审核意	见		
	1.7 k/k	\\_\ \Tr\-\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	-L. /\	Λ <del>, } , } , </del> ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	□1 <i>→</i> 2. πΦ	<i>I</i> -r	
				会审核批准,			
同志_		职	务,	任职时间	年	J	
				公章	年	月	日

—15—

编号:	类别:
	专业:

# 教育管理研究专业技术职务申报表

姓	名	郭建峰	
部门	名称	党政办公室	
扣仁	职务		
<i>Р</i> И ]	4// 万		
申报	职务_	助理研究员	

北京教育学院制