

工作，推动值班工作标准化、程序化和规范化，确保学院信息畅通，平稳高效运行，及时协调处置重要和紧急突发事件。

（二）参加建党百年庆祝大会任务。2021 年全职借调市教委参加建党百年天安门广场庆祝活动筹备工作，任广场活动部综合组组员，主要负责对外协调联络，信息整理报送等工作。活动期间，编辑刊发信息简报 32 期；收集整理广场活动部周工作总结、周计划 13 期，全程参与合唱团、献词团 22 次演练以及七一广场正式活动保障任务。本人结合工作职责，对外积极沟通上下级单位，努力做好上传下达，对上级安排的任务、通知、稿件积极配合；对内积极团结同事，努力做好协调配合。

（三）参与学院疫情防控工作。疫情期间，积极协助部门负责人开展多项防疫相关事务，累计发布疫情防控通知 50 余次，参与起草学院疫情防控方案，《2020 年北京市中小学教师资格考试面试疫情防控方案》等文件。担任疫情联络员，负责全院教职工居住地信息的收集与汇总，定期更新教职工疫苗接种台账，此外，主动加入学院疫情应急核酸支援队伍，为学院疫情防控提供及时支持。

（四）参与学院建院 70 周年高质量发展大会筹备工作。在 2023 年建院 70 周年系列活动中，负责会场保障、嘉宾联络与物料设计制作等工作，如手提袋、邀请函等的创意设计与制作分发；同时承担部分会议材料的起草与通知发布工作，并协助完成院庆专项工作总结及相关材料归档工作。

（五）积极推动与六所附属学校紧密合作。2023 年精心筹备北京教育学院附校联盟首届学术年会、走进北京教育学院附属中学调研活动等重要活动。2024 年组织各附属学校参与“积极管教工作坊”“中小学形成性评价研修项目”“数字化赋能课堂‘教’与‘学’变革实践探索”等一系列教育提升活动。这些活动不仅加强了附属学校之间的交流合作，也为教师们提供了宝贵的学习机会，为提升附校联盟整体教育教学质量奠定了坚实的基础。协助学院与西城区、丰台区、大兴区签订合作协议 7 份。

(签名)

年 月 日

参 加 专 业 学 习 、 培 训 情 况				
起 止 时 间	在何处学习进修	学习内容	累计学时 （学分）	考试考核 结 果
2020.10- 2020.12	顺义军培中心； 线上培训；	网络学习； 集中授课学习；	240	合格
2021.01- 2021.12	市教委； 北京教育学院； 线上培训；	2021 年公共知识培训； 建党百年庆祝活动专项培训； 党的十九届六中全会精神学习；	120	合格
2022.01- 2022.12	北京教育学院； 线上培训；	2022 年公共知识培训； 党支部集中学习； “双减”全员培训； 学习贯彻党的二十大精神； 强师大讲堂； 学习《榜样的力量》； 2022 年高校党组织示范微党课；	133	合格
2023.01- 2023.12	北京教育学院； 线上培训；	2023 年公共知识培训； 党支部集中学习； 强师大讲堂； 学习建院 70 周年高质量发展大会相关相关内容； 学习《榜样的力量》； 师德集中学习教育；	142	合格
2024.01- 2024.12	北京教育学院； 线上培训；	2024 年公共知识培训； 党支部集中学习； 急救技能培训； 学习贯彻党的二十届三中全会 精神培训； 微党课《党史中的纪律建设》；	124	合格
2025.01- 2025.12	北京教育学院； 线上培训；	2025 年公共知识培训； 党支部集中学习； 党的二十届三中全会精神专题 学习； 学习《习近平关于加强党的作风 建设论述摘编》； “教育家精神”2025 年巡回宣 讲活动；	103	合格
专业技术人员每年参加继续教育的学习时间不少于 90 学时。申报人任现职以来（近 5 年），参加继续教育累计 <u>862</u> 学时（学分）。				
人事部门审核盖章			年 月 日	

学院教师职务专业（学科）评议组意见								
专业（学科）评议组组长_____（签名盖章） 年 月 日								
总人数	出席人数	表 决 结 果						备 注
		同 意 人 数		不同意 人 数		弃 权 人 数		
学院教师职务聘任委员会意见								
聘任委员会主任_____（签名盖章） 公章 年 月 日								
总人数	出席人数	表 决 结 果						备 注
		同 意 人 数		不同意 人 数		弃 权 人 数		

姓 名	郭建峰	性 别	男	出 生 年 月	1984.09			
民 族	汉族	籍 贯	山西 右玉	工 资 (元)				
何时参加何 党 派	2005.10 中国共产党	健康状况	良好					
现职务及任 现职务时间		参加工作 时 间	2003.09					
从事本专业技术、 工作年限	5 年	何时从何国 回 国 定 居	无					
学 历 情 况	毕业时间		毕业学校		专 业		学 制	
	2007.06		沈阳炮兵学院		炮兵指挥		全日制	
	2012.06		南京炮兵学院		作战指挥学		全日制	
何时、何校获 何 种 学 位		2007.06 沈阳炮兵学院获得学士学位 2012.06 南京炮兵学院获得硕士学位						
参加何学术团 体、任何职务		无						
现从事专业及 专 长		教育管理；行政管理						
担（兼）任党政 职 务		无			社 会 兼 职		无	
何时何地受何 奖励、处分		2023 年获“记功”奖励						

主 要 学 历 及 社 会 经 历			
自 何 年 月	至 何 年 月	在何地、何学校、何单位任何职（或学习）	证 明 人
2003.09	2007.06	辽宁沈阳 沈阳炮兵学院 本科学员	徐 华
2007.06	2009.09	北京昌平 66477 部队 排长	李 军
2009.09	2012.06	江苏南京 南京炮兵学院 研究生学员	张 岩
2012.06	2013.05	北京昌平 66477 部队 副连长	陈明贵
2013.05	2017.11	北京昌平 66477 部队 连长	李 军
2017.11	2020.10	北京昌平 66477 部队 股长	王 锋
2020.10	2021.10	北京教育学院后勤处 职员	吴 润
2021.10	至今	北京教育学院党政办公室 职员	王 清

系、处级基层组织意见

（包括对申报人的思想政治表现、工作态度、业务水平、能力及工作成绩等）

年度考核情况 （近五年分别填写）	2020 年合格，2021 年合格，2022 年“师德优秀”， 2023 年综合考核“优秀”，2024 年合格
---------------------	--

该同志认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，自觉以党的创新理论武装头脑、指导实践，政治立场坚定，思想觉悟较高，能够深刻领悟“两个确立”的决定性意义，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。在工作中，紧紧围绕学院中心任务，认真履行岗位职责，主动担当、积极作为，勤勉务实、尽职尽责，高质量完成各项重大工作。在行政管理、综合协调等事务中表现突出，展现出较强的业务能力和组织协调能力，为党政办公室工作提质增效作出了积极贡献。

经党政办公室集体研究决定，同意推荐晋升中级职称。

负责人_____（签名盖章）

公章 年 月 日

填 表 说 明

一、 一律用钢笔填写，内容要真实具体，字迹要端正、清楚。

二、 本表 1 至 6 页由本人填写，所在部门审核。其他各页由组织填写。

三、 申报高级专业技术职务时，第 7 页至第 12 页填写送专家鉴定的代表性论著或论文的 1500 字左右的摘要和三名同行专家分别填写的鉴定意见。

院长办公会审核意见			
经第_____次院长办公会审核批准，同意聘任_____			
同志_____职务，任职时间_____年_____月。			
公章		年	月 日

编号:

类别:

专业:

教育管理研究 专业技术职务申报表

姓 名_____郭建峰_____

部门名称_____党政办公室_____

现任职务_____

申报职务_____助理研究员_____

北京教育学院制