

附件 2

教育部大中小学课程教材研究项目
2025 年度申报书

项目类型	
选题来源	
研究领域	
项目名称	
项目申报人	
所在单位	
填表日期	

教育部教材局制
2025 年 5 月

申报人的承诺与成果使用授权

一、本人遵守相关法律法规和教育部大中小学课程教材研究项目管理的规定，自愿申报教育部大中小学课程教材研究项目。认可所填写的《教育部大中小学课程教材研究项目申报书》（以下简称《项目申报书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《项目申报书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意教育部有权使用《项目申报书》所有数据和资料。项目申报如获准立项，在研究工作中，接受教育部及其委托部门的管理，并对以下约定信守承诺：

（一）遵守学术规范，如期完成研究任务，取得预期研究成果。客观、公正、准确介绍和评论已有学术成果。引用他人观点、方案、资料、数据等须如实说明。不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。维护社会公共利益，维护项目声誉，不以项目名义牟取不当利益。

（二）遵守成果管理要求，不重复发表研究成果，如实标明申报人和项目组成员的各自贡献。明确成果标注，研究成果发表时须在醒目位置独家标明“教育部大中小学课程教材研究项目××年度××××项目（项目批准号：××××）成果”字样，与项目立项通知书相一致。凡涉及政治、宗教、军事、民族等问题的研究成果须经教育部同意后方可公开发表。

（三）遵守财务规章制度，合理有效使用项目经费，确保专款专用，不得滥用和挪用。项目结项须如实报告经费使用情况，不报假账。对经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担法律责任。

二、作为项目研究者，本人完全了解有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权资助方：有权保留并向国家有关部门或机构报送项目成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布项目研究成果的全部或部分内容；有权推广科研成果，允许将项目研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站等形式进行宣传、试验和培训。

申报人（签章）： _____
年 月 日

一、基本信息

项目名称									
关键词							选题来源		
项目类型		研究领域					研究类型		
申报人姓名		性别			政治面貌		民族		
职务		职称					研究专长		
最后学历		最后学位					担任导师		
所在省（自治区、直辖市）					所属系统				
身份证号码					工作单位				
工作单位通讯地址							邮政编码		
联系电话							电子邮箱		
项目组成员	姓名	身份证号码	工作单位	职务	职称	学位	研究领域	项目分工	签名
预期成果形式（可多选）		A.咨政报告 B.研究报告 C.论文(集) D.专著 E.案例（集） F.其他							
申请资助经费（单位：万元）					预计完成时间				

说明：重大、重点项目的项目组成员不超过9人，一般项目的项目组成员不超过5人。

二、已有研究项目

主持人	项目名称	项目级别	批准时间	批准单位	完成情况

佐证材料

(点击此处上传佐证材料，请提交 PDF 文件格式，限 200M 以内)

说明：1.已有研究项目，限填写申报人、项目组成员近3年主持的省部级以上相关研究项目，不超过5项。
2.佐证材料，限上传已有研究项目的立项证书或结项证书。

三、项目设计论证

本表不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

本表根据以下提纲撰写，突出问题导向、目标导向，聚焦解决课程教材重难点问题，服务行政决策和制度、机制、标准等制定。字数不超过 7000 字。

1.【研究背景】

理论和实践意义，国内外研究现状和趋势。（略写）

2.【研究内容】

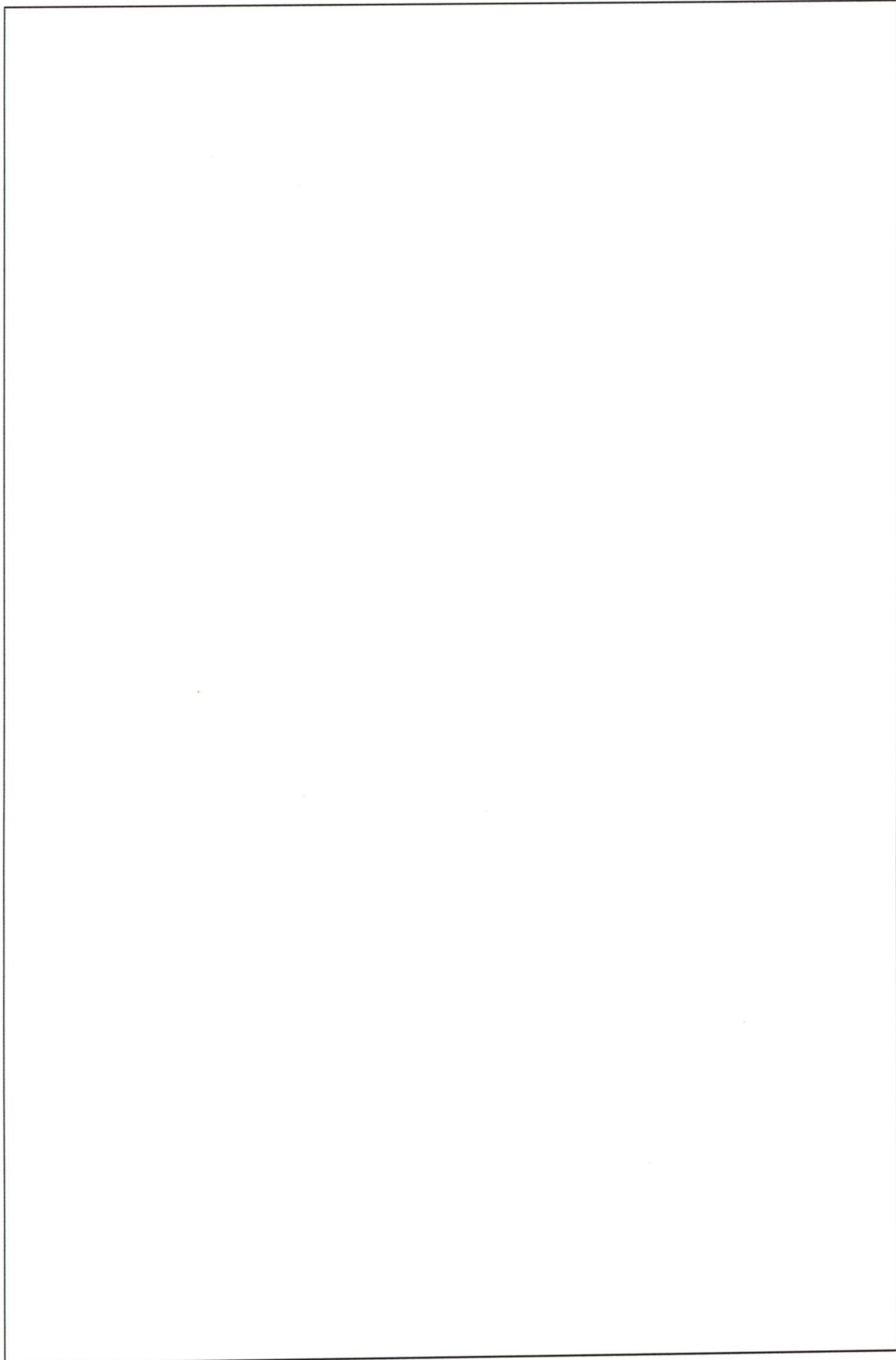
研究对象、主要目标、总体框架、重点难点、特色创新等。

3.【思路方法】

基本思路、研究方法、研究计划、前期基础、可行性。

4.【成果运用】

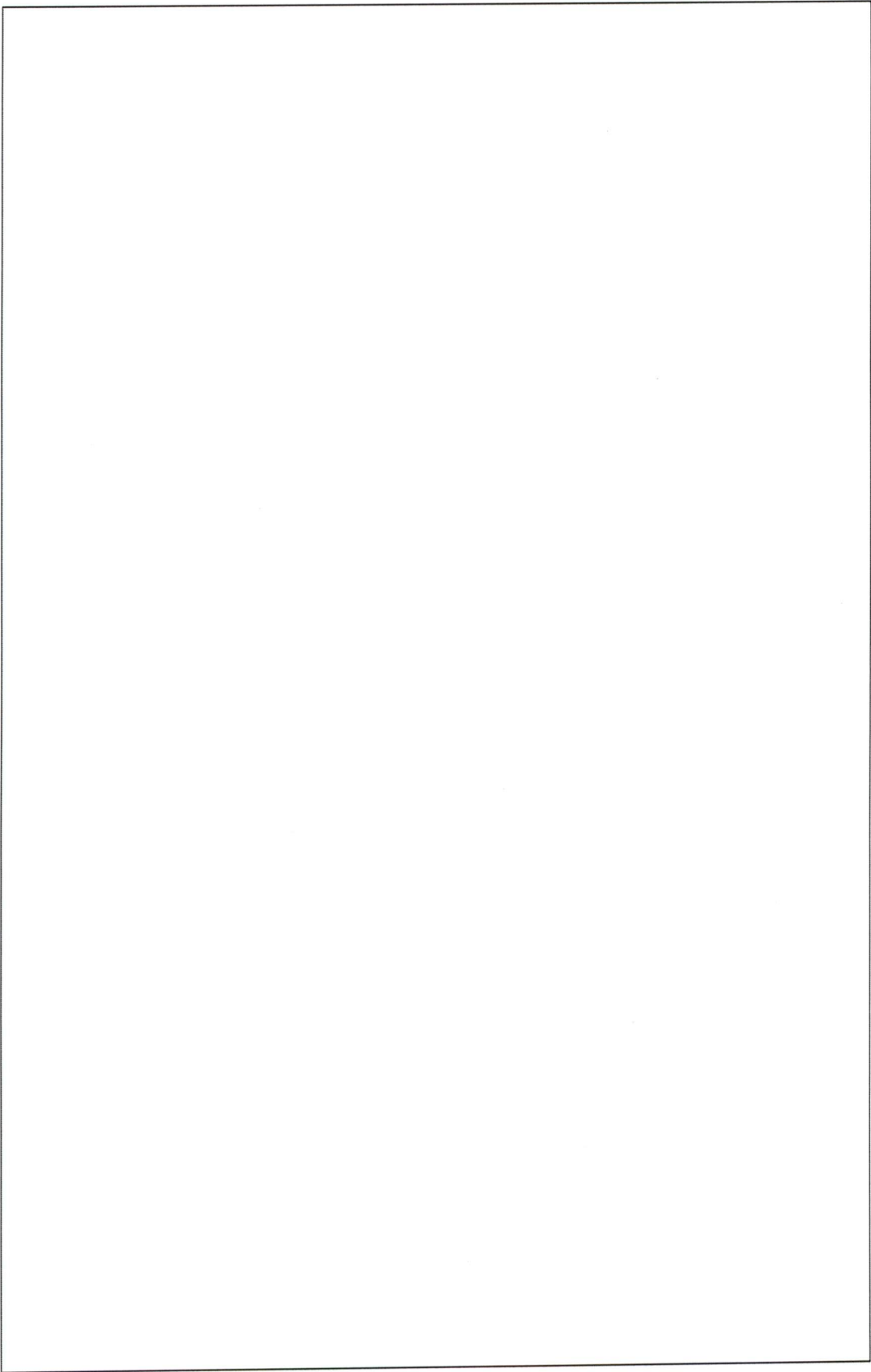
预期成果的社会效益及服务应用等。（略写）



说明： 研究计划须明确具体时间安排。

四、研究基础

本表根据以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。不超过 2000 字。 1. [学术简历] 申报人主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献等。 2. [前期成果] 申报人取得的与本项目密切相关的研究成果及其与本项目的学术递进关系。 3. [承担项目] 申报人已承担的与本项目密切相关的各级各类研究项目及其与本项目的联系和区别（写明项目名称、项目级别、批准时间、批准单位、完成情况、资助金额等）。



五、预期成果

序号	成果名称	成果形式	完成时间
.....			

说明：1.预期研究成果的数量应科学合理，确保质量和学术水准。
2.申报人自行确定预期研究成果的形式、数量等。预期成果是项目评审的重要参考和项目结项必须达到的要件。一经立项，不得擅自变更。

六、经费预算

序号	经费科目	金额（万元）
1	会议费	
2	差旅费	
3	专家咨询费	
4	劳务费	
5	印刷费	
6	其他费用	
经费预算合计（万元）		

说明：其他费用是指除上述明确列支的会议费、差旅费、专家咨询费、劳务费、印刷费等费用外根据研究实际所产生的费用。须符合国家有关财经法规和教育部财政经费管理有关规定。

七、申报人所在单位意见

申报书所填写的内容是否属实；申报人及项目组成员的政治和业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

单位公章

年 月 日

佐证材料

(点击此处上传佐证材料，请提交 PDF 文件格式，限 200M 以内)

说明：如有对申报人、项目组成员的综合考察材料，请在佐证材料一栏上传。