

积极参加市教育学会和各相关学术部门组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究，成功申报了北京市教育学会教育科研 2023 年度课题《学校治理数字化转型——以北京教育学院学术资源部为例》，目前正在进行中。以学校发展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设。编辑“世界读书日”主题活动推荐，新书导读等。组织会员参加中国教育装备行业协会书香校园阅读教学案例征集活动。组织世界读书日纪念活动，制定系列活动方案，举办主题论坛，联络制作一层宣传展板；活动结束后，搜集整理素材制作五层宣传栏开展教育情报服务、学科参考与信息咨询数据库管理与服务等。

（三）学科参考与信息咨询数据库管理与服务。北京教育学院教师学科服务群成员总计 480 位，2021 年 10 月至 2024 年 8 月，总计响应 42106 份文件需求，其中文献 7232 篇，书籍 17754 本，其他 1561 份。学院网络调整，逐一联系 16 家数据库人员进行 IP 地址调整；新开通试用数据库 12 个；与百度文库联系开通校外认证账号；联系云阅读机技术人员，对机器进行 8 次维修；重新整理与编写数据库校外访问教程。通过视频教学，聘请北京大学图书馆、国家图书馆的专家为我院教职工讲解图书馆资源建设，数字图书馆与中小学图书馆服务等内容。同时为培训的学员讲授和辅导数据库的检索和使用。并及时启动原文传递、馆际互借等活动。实际操作图书馆服务系统的使用方法，广泛开展宣传活动，使教职工大大减少了文献信息的检索时间，而且在使用过程中发现问题，提出多项改进建议。而培训的学员则在最短时间内成功的完成了借阅，解决了本馆的所缺少的专业文献资料，本人主要是协调沟通帮助老师和学员处理检索过程中出现的问题，同时将这些问题归纳整理出改进报告提交专家审议。

（四）参与小学图书馆文献检索课教学管理工作。承担小学图书馆文献信息检索课大纲和教案的准备工作，组织了课题调研，教学内容比较研究。研讨前一段教学课程的成绩和不足，修改教学框架，制定新的的教学规划。并指导新授课教师完成教学大纲的研读和教案的撰写，让全体授课和实习指导教师教学了试讲和演练，达到了预期确定的工作目标，培训质量良好。在此基础上进行课程教学，注重培养学生检索处理能力，形成良好的图书阅读素养，达到了预期的教学目标。参加小学图书馆文献信息检索课的组织管理工作，在熟悉图书馆结构和小学生图书阅览整体水平的基础上，将图书馆理论内容深入浅出的和我院计算机网络的具体特点结合起来，撰写了《依托中小学文献信息资源检索课程，拓展中小学学科教学建构的新途径》，阐述了中小学文献信息检索课程的核心是学生通过图书馆+学科等融合路径，借助图书馆资源，阅读、检索信息，撰写读书摘要和开展研究;学习不同文体的单篇阅读和整本书阅读，根据学校开发的阅读书目，开展整本书阅读和体验性探究，掌握一般文体等系列阅读工具和方法。同时打破学科间的壁垒，在课程体系及结构上进行整体设计，整合、优化教学内容和教学方法。中小学文献信息检索课程为此提供了新的路径，实现了学科课程及实践课程等图书馆相关课程的有机融合，实现了课程结构的开放化、课程内容的现代化、课程形式的多样化和课程目标的社会化。在实际工作中，我在之前积累的教学经验的基础上研讨优化教学的方案和方法，并进行了实施。参与解决了教学人员和实习辅导的配合问题，同时注重小学生在实习过程中的反馈工作，为进一步通过课程的质量做好铺垫工作，另外通过优化网络，引入适合小学生阅读的数据库，提高小学生的阅读效率，为进一步实施检索的双轨制做了尝试，高质量地完成了承担的工作任务。经过 5 年的辛勤授课，已经培训了进 400 名中小学生，为了准确的掌握授课效果，最早培训的学生现在已经是高二年级的学生了，我们对其中 60 名学生进行追踪调查，发现在充分利用图书馆辅助学习方面确实有明显的效果，相当数量的学生在中考中发挥超常考入优质高中。

（五）依据教育发展趋势对学校图书馆工作的全新要求，努力探索工作新思路。从传统的借还服务到教育及信息导航的功能转化，不断拓展图书馆的各项教育功能。积极做好原文传递及馆际互借等日常管理工作的原文传递是北京地区高校图书馆文献资源保障体系（BALIS）服务项目之一，可以为注册读者提供期刊论文、学位论文等文献复制传递可用的全文数据库的原文传递服务；馆际互借也是该系统下为成员馆提供各馆中文图书的馆际互借服务，解决了本馆所缺少的专业文献资料。2024 年 4 月，我参加北京市高校网络图书馆组织的北京市高校图书馆赴杭州、宁波、上海考察活动，并提交了调研报告。

（六）利用图书馆资源，推进继续教育。开展图书情报知识、图书馆资源利用及读者借阅制度等培训；参与图书资源利用的研究课题；开设网络资源信息检索拓展性课程。通过一系列培训教育加强业务学习，积极探索图书馆现代化管理建设，通过工作研究来促进馆员专业知识，提高业务水平，提升馆员整体素质。参加多项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。开展教育情报服务，开展教师课题研究或教学用资料检索服务。2024 年 6 月，我参加了 2024 世界学术图书馆未来论坛（WAL），并提交了参会论文。

（七）编写北京教育学院《学术资源部工作手册》（含图书馆岗位设置与职责、规章制度、工作流程）。学术资源部是北京教育学院 2021 年 7 月新组建的教辅部门，包括图书馆、学报编辑部和《北京教育丛书》编辑部办公室 3 个部门。从 2021 年 9 月开始，本人牵头组织了部门工作手册的编写工作，包括岗位职责、规章制度和工作流程。承担了图书馆的部分的撰写，结合新形势下图书馆工作特点，对以往图书馆规章制度进行了删改修订，融入了数字图书馆和信息化建设的相关内容，并整体校对全部内容。

（八）协助完成图书馆整体布局调整工作。对图书馆原有的中文阅览室、二楼理科和艺术借阅处、三楼外文书库、三楼期刊阅览室、六楼多媒体阅览室等进行了布局调整，调整了借阅地点，增加了电话预约借阅，更加方便读者，为读者提供更优良的服务。重新调整了教育类和理科艺术类藏书布局，新增了两个密集书库，解决了今后的藏书问题及过去想解决没有条件解决的期刊过刊存放的问题。学院发展规划中的几项图书馆建设项目已全部完成，并创造条件改善了图书馆工作人员的工作条件。制定对图书馆原有的中文阅览室（402、402、404-407）、二楼理科和艺术借阅处、三楼外文书库、三楼期刊阅览室、六楼多媒体阅览室等工作结合，调整了借阅地点，增加了电话预约借阅，重新调整了教育类和理科艺术类藏书布局，新增了两个密集书库，解决了今后的藏书问题及过去想解决没有条件解决的期刊过刊存放的问题。完成了北京教育学院发展规划中的关于图书馆建设的全部工作，改善了图书馆工作人员的工作条件。

回顾自己任馆员以来的 25 年，大部分时间从事行政管理工作，从 2017 年开始逐步参与图书馆的管理工作，到今年 3 月正式回归专业技术工作。期间，2020 年、2022 年在学院师德年度考核中被评为优秀，2023 年在学院年度考核中被评为优秀。现在，我所负责的图书馆各项工作都已有条不紊地进行，我也始终在不断地追求学术进步，在困难面前敢于挑战自我，奋发上进，在平凡的职业生涯中展现自己人生价值。反思过去，展望未来，还有很多需要努力改进的方面，我将不断加强学习，提高工作水平，深入科学研究，增强工作能力，继续做好本职工作。

（签名）

2024 年 9 月 2 日

参加专业学习、培训情况

自何年月 至何年月	在 何 处 学习或进修	学习内容		学 习 时 数	考核成绩或评语
2024 年 6 月	清华大学图书馆、中国知网	2024 世界学术图书馆未来论坛（WAL）2024 Forum on Future of World Academic Libraries		24	合格
2024 年 4 月	北京市高校网络图书馆	杭州宁波上海图书馆数字化转型实践调研		40	合格
2024 年 3-7 月	北京市干部网络学院	干部综合培训		50	合格
2023 年 3 月	中国人民大学图书馆	北京地区高校图书馆服务转型与创新研讨与培训		20	合格
2023 年 3-4 月	北京市教育学会	学会各专业委员会相关课题研究申报培训		16	合格
2023 年 3-7 月	北京市继续教育网	公共知识培训		30	合格
2023 年全年	在线、面授	专业技术知识培训		27	合格
2022 年 10 月	中国社会科学院图书馆	学术资源信息化建设讲座与论坛		16	合格
2022 年 9 月	北京市高校图工委	图书馆新数据库使用展示培训		16	合格
2022 年 6 月	北京市教委装备部	数字图书馆新网络数据库巡展讲座		16	合格
2022 年 3-7 月	北京市继续教育网	公共知识培训		30	合格
2022 年全年	在线、面授	专业技术知识培训		24	合格
2021 年全年	在线、面授	专业技术知识培训		132	合格
2020 年全年	在线	专业技术知识培训		98	合格
2019 年全年	在线、面授	专业技术知识培训		92	合格
计 算 机 考试级别	全国专业技术人员计算机应用能力考试	合格证 编 号	1101012006022700960		人 事 审 核 盖 章
外语程度及 考核成绩	语 种	级 别	成 绩	时 间	
	英语综合类	A	77	2005 年	

校（院）教师职务专业（学科）评议组意见								
专业（学科）评议组组长_____（签名盖章） 年 月 日								
总人数	出席人数	表 决 结 果						备 注
		同 意 人 数		不同意 人 数		弃 权 人 数		
校（院）教师职务聘任委员会推荐意见								
聘任委员会主任_____（签名盖章） 公章 年 月 日								
总人数	出席人数	表 决 结 果						备 注
		同 意 人 数		不同意 人 数		弃 权 人 数		

姓 名	汪越	性 别	男	出 生 年 月	1965 年 6 月	
民 族	汉	籍 贯	北京	工 资 (元)		
何时参加何党 派	中共党员	健康状况	良好			
现职务及任现职务时间	馆员 1999 年 9 月	参加工作 时 间	1987 年 7 月			
从事本专业技术、工作年限	11 年	何时从何国回 国 定 居	无			
学 历 情 况	毕业时间		毕业学校		专 业	学 制
	1991 年 7 月		首都师范大学		汉语言文学专业	2 年
	1994 年 7 月		北京大学		图书馆学专业	3 年
何时、何校获何 种 学 位		1993 年 7 月在首都师范大学获得文学学士学位 1994 年 7 月在北京大学获得文学学士学位				
参加何学术团体、任何职务		中国高等教育学会会员 中国图书馆学会会员 北京市教育学会会员				
现从事专业及专 长		图书馆专业				
担（兼）任党政 务 职		图书馆副馆长		社 会 兼 职		北京市教育学会 中小学教育文献信息 专业委员会副秘书长
何时何地受何奖励、处分		2010 年，北京教育学院继续教育优秀管理标兵； 2024 年，被北京市高校图书馆工作委员会评为北京地区高校图书馆优秀馆员				

主 要 学 历 及 社 会 经 历			
自 何 年 月	至 何 年 月	在何地、何学校、何单位任何职（或学习）	证 明 人
1985 年 9 月	1987 年 7 月	北京教育学院中文系专科学习	张鸿顺
1987 年 7 月	1993 年 2 月	北京市第一五九中学教师	刁家纯
1989 年 9 月	1991 年 7 月	首都师范大学中文系本科学习	帅鸣
1991 年 9 月	1994 年 7 月	北京大学信息管理学系图书馆专业本科学习	高德
1993 年 2 月	现在	北京教育学院干部	谢文华
1999 年 7 月	2001 年 7 月	清华大学教育研究所硕士研究生班学习	王孙禺
2004 年 9 月	2007 年 7 月	北京语言大学英语系英语专业 第二学历专科学习	崔希亮
2008 年 9 月	2011 年 7 月	北京大学国际关系学院硕士研究生班学习	初晓波
2013 年 9 月	2015 年 7 月	北京师范大学教育学部博士研究生班学习	李金华

系、处级基层组织意见 (包括对申报人的思想政治表现、工作态度、业务水平、能力及工作成绩等)	
年度考核情况 (近五年分别填写)	2020 年和 2022 年师德考核优秀；2023 年年度考核优秀； 其余均为合格。
汪越同志在政治思想方面，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，理想信念坚定，组织观念强，认真贯彻党的路线、方针、政策，具备良好的思想政治素质，有强烈的事业心和责任感，积极参与党内外的各种学习和各项活动。 在工作能力方面，具有较强的独立分析问题和解决问题的能力，善于处理工作中的各种问题并提出相应的建议，做到了学习引导实践，以实践深化学习，不断提高服务质量，提高现代化管理水平，提高文献信息资源使用效率，在部门队伍建设中发挥了较好的带头作用。 在专业技术方面，有扎实的专业知识，认真钻研业务，爱岗敬业，认真负责，勤于思考，立足工作岗位实际，加强图书馆管理，做好优质教育特色文献信息资源建设工作，积极推进图书馆的各项工作，业务水平和专业能力不断提高。 该同志政治思想端正，工作态度积极，专业能力突出，有多方面的科研成果，充分发挥了图书馆为教学科研提供文献信息资源保障和文化校园建设功能，为图书馆的发展做出了积极贡献，已通过社会化专业技术副高级职称的评审，获得了副研究馆员的任职资格。 部门认为该同志的工作能力和学术水平具备副研究馆员的任职条件，同意上报推荐。	
负责人_____（签名盖章）	
公章	年 月 日

填 表 说 明

- 一、 一律用钢笔填写，内容要真实具体，字迹要端正、清楚。
- 二、 本表 1 至 4 页和第 6 页由本人填写，其他各页由组织填写。
- 三、 申报高级专业技术职务时，第 7 页至第 12 页填写送专家鉴定的代表性论著或论文的 1500 字左右的摘要和三名同行专家分别填写的鉴定意见。

编号:

类别:

专业:

图书情报专业技术职务申报表

单 位 名 称北京教育学院

本 人 姓 名汪越

现任专业技术职务馆员

申报专业技术职务副研究馆员