2023年度个人述职报告

（学术资源部副主任 刘文娜）

2023年，在学院党委正确领导下，本人立足学术资源部岗位职责，结合部门年度工作计划，对个人年度工作进行述职总结。

1. 述德

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，积极推动学院第四次党代会和工作要点落地见效。坚持立德树人，坚持为党育人、为国育才，在实践与创新中深刻领会“两个确立”的决定性意义，更加自觉地增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

1. 述职

**（一）年度重点目标任务完成情况**

**1.稳中求进，强化高质量党建发展**

**一是扎实抓好主题教育工作。**组织开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。认真贯彻落实党的二十大精神，以贯彻落实学院四次党代会精神为主线，以“三会一课”和主题党日为载体，通过组织开展专题学习、调查研究、党员集中学习、赴爱国主义教育基地现场学习、主题教育图书展、支部书记讲党课以及党员讲微党课等系列活动开展主题教育学习活动。

**二是不断加强意识形态管理。**强化基层意识形态工作主体责任，抓好基层意识形态工作。组织建立文献资源意识形态内审与外审双重把关的管理机制。通过制度建设强化意识形态阵地管理，在学术资源建设与服务中牢牢掌握意识形态工作的领导主动权。

**三是全面推动党委巡察整改工作。**以问题为导向，以调研为手段，研究问题成因，认真落实党委巡察整改意见和审计整改意见。发挥党支部战斗堡垒作用和党员骨干业带头作用，带领全体教职员，即知即改、立行立改，全面推进部门各项整改工作。

**四是全力做好第四次党代会筹备工作。**圆满完成组织统筹学院第四次党代会筹备和选举换届相关工作。严格按照换届有关要求，开展党代表考察与选举工作，确保基层党支部在党委换届过程中，全程规范、有序、稳妥进行。

**2.科学谋划，提升学术资源管理水平**

**一是持续优化文献信息资源建设与服务。**不断优化资源服务质量，突破重重困难，解决很多陈旧难题，使各项工作都能有计划、有序进行。科学规范资源采购工作流程和方法，完善和制定意识形态和招标审核机制，组织各种资源采购调研，深入了解教职工需求，合理确定纸质与电子资源的建设比例，组织文献信息资源采购三级审核管理的形式，不断提升新资源的采购质量。大力推进学科咨询服务工作，密切联系各二级学院的学科团队，为学科建设提供嵌入式文献资料服务，组织编写《学科咨询服务专辑》，启动BALIS馆际互借、原文传递的各项服务。

**二是大力推进丛书编辑出版工作。**研究探讨丛书的选题策划和稿件选择，深度调研丛书高质量发展方向，积极参与组织各区意向作者培训和书稿审定活动，协助把关书稿质量，提出修改意见与建议。不断推进丛书数据化宣传工作，监督和审核丛书出版合同签订流程，逐步加强意识形态阵地建设,为丛书顺利出版提供基本保障。

**三是积极组织系列学术交流活动。**充分发挥学术资源的优势，不断提升学术资源功能贡献力，组织开展信息素养系列讲座、世界读书日文献资源展示及科研课题学术研讨等系列交流活动，帮助教职工了解文献信息资源的功能和作用，进一步发挥文献信息资源在教学和科研工作中的重要作用，不断扩大学院的学术氛围。

**（二）制度执行情况**

立足于学院中心工作的资源服务要求，严格执行学院各项规章制度，结合部门开展工作的实际情况，通过广泛调研与深入研讨，推进制订采购审批程序、文献借阅制度等文件，使学术资源建设服务各项工作更加科学合理。不断加强队伍组织性纪律性建设，狠抓工作作风制度落实，促使部门工作作风和纪律情况不断转变。

**（三）其他工作完成情况**

**1.不断加强队伍建设**

不断强化协同合作精神，加强部门团队建设，及时了解部门人员思想动态，帮助解决教职工思想问题，调动部门人员工作积极性和主动性，不断提升政治思想认识，强化纪律意识、担当精神；加强学术研究，以科研课题和论文为抓手，不断提升团队科研素养，部门获得年度科研课题立项。

**2.积极推进学院70周年院庆工作**

服务学院70周年院庆相关工作，参与“第三届教师学习与专业发展国际研讨会”的筹备工作，承担分论坛的会议组织工作。配合宣传部组织设计周年展览的“学术资源”板块，组织梳理《馆藏古籍书目》《教职工著作馆藏目录》等。

3.**扎实开展工会相关工作**

认真履行分工会主席职责，积极凝聚和谐文化。始终坚持以奉献和担当作为职业品德，组织丰富多彩的分工会活动，圆满完成院工会相关任务，为教职工提供优质服务，职工小家被北京市教育工会授予暖心驿站称号。

**4.持续加强理论研究**

在工作中，一直注重把理论研究与实践转化相结合，不断将个人研究转化为制度性成果和管理工作实践成果。参与两项研究的研究报告成果获市教委采纳，作为第一副主编完成著作1部，并完成多项学术团体研究和管理工作。

三、述廉

严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》和相关规定，执行廉洁自律各项规定，履行党风廉政建设主体责任，自觉抵制各种不正之风。严格落实中央八项规定精神，持续改进工作作风，不断强化纪律意识和底线思维，坚持深入群众调查研究，严守勤政廉政规定。

1. 存在的问题和不足

**1.理论与实践结合不够**

学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想的质量和实效有待增强，运用所学政治理论解决思想问题和实际问题的思路要进一步开阔。

**2.工作创新不够**

将理论学习成效转化为推动工作思路办法的能力有待加强，主动适应教育改革发展新要求还不够，还需要进一步提高自身专业素质，积极推进学术资源工作改革创新。

**3.工作宣传和沟通不够**

应积极努力加强内宣，重视通过专报或信息等渠道，及时并多向领导汇报相关工作情况，让领导了解实际工作情况和进度，争取领导支持和指导。

五、2024年工作主要思路和重点目标任务

**1.加强学术资源建设**

聚焦学院干部教师专业发展，结合学院专业设置及课程信息，严格筛选和评估文献信息资源，拓展学术资源领域，创新发展文献信息资源信息化建设工作。

**2.强化学术资源服务**

持续加强文献信息资源内容审核把关和专业服务，密切联系各学科团队，为学科建设提供嵌入式文献资料服务。努力推进原文传递与馆际互借工作，为读者提供个性化服务。

**3.提升学术资源效率**

广泛宣传新购进的文献信息资源，举行高水平的学术交流和培训活动，统筹开展学术资源交流与共享，提高读者使用的兴趣和方法，发挥文献信息资源最大作用。