2023年度个人述职报告

（党政办公室副主任 王清）

一、述德

保持只争朝夕的精神劲，坚持把提高思想境界和党性觉悟作为做好工作的根本。**一是**做政治上的明白人。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，严格贯彻落实意识形态责任制，认真落实“三会一课”要求，在学深悟透、融会贯通中增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。**二是**做工作上的内行人。带头学习习近平总书记对新时代办公厅工作重要指示精神，立足岗位实际，深入思考、认真研究，准确把握办公室工作规律，创新思路方法、积极推动落实，在不断提升办公室“三服务”水平中，助力学院事业高质量发展。**三是**做生活上的干净人。按照师德规范要求，爱岗敬业，言传身教，坚决守住师德底线和纪律红线。严格落实“一岗双责”，推动责任落到实处。

二、述职

（一）年度重点目标任务完成情况

在学院领导的关心帮助下，我与党政办公室的同志们一道，找准定位、发挥作用，不折不扣贯彻落实学院党委各项要求，服务学院事业发展的能力进一步提升。

一是旗帜鲜明讲政治，牢固树立党政同责意识。**协助**党委与党政办同志共同把好政治关，注重与中央、市委以及市教育两委精神对标对表，尤其是对经手的会议、文件等，加强审核把关，牢牢守住政治底线。牵头审核公文、会议纪要、情况通报稿等共计150余份；加强阵地建设，校园网、企业微信对外发布“通知、公告”，指定专人审核发布。**增强**政治敏锐性和政治鉴别力，完善合同审签流程，会签合同255份，牵头处理的12件“12345”市民热线响应率、解决率和满意率均为100%；尝试对法人实体单位印章、合同的监管，为防范化解风险提供服务。

二是服务加强党的全面领导，健全工作机制。**履行**全面从严治党主体责任办公室职责，丰富、优化2023年度全面从严治党（党建）监督考核方式，测评指标中将党建推动中心工作的情况作为重要内容。**加强**党委常委会、院长办公会会议议题管理，督促提醒各部门将重大事项提交会议研究，组织保障会议61次。组织二级学院院长、二级学院党组织书记会议议题设置，全年开展工作交流汇报十余次。**扎实**推进依法治校工作，以学院章程作为办学治校的“总纲领”，组织开展规章制度梳理工作，修订印章管理办法，规范用印审批，研制接诉即办管理办法。

三是服务学院大事要事，加强统筹协调。**认真履行**学院主题教育领导小组调研组组长职责，牵头与党政办同志制定调研工作方案，会同相关部门形成了“1+12+10”调研工作体系，建立健全“六个一”调研工作机制，为班子成员69次调研的开展、8个调研课题的完成以及成果交流会的召开提供服务保障。**认真履行**党建迎检第一工作小组牵头部门职责，全面梳理学院近五年来在“党委对学校工作的全面领导”“领导班子和干部队伍建设”方面的工作成果、经验和不足。**认真履行**学院第四次党代会文稿组牵头部门职责，为部门同志牵头起草党委工作报告、开幕词、闭幕词、会议主持词、上级领导讲话稿等会议材料提供保障与服务。**认真履行**院庆领导小组办公室职责，牵头起草总体方案，推动督办各专项工作组落实领导小组各项决策要求。牵头组织建院70周年高质量发展大会会务，牵头完成400余位京内外贵宾接待工作，组织完成院庆专项工作总结和材料归档工作。协同相关部门举办第三届教师学习与专业发展国际研讨会、新时代高质量教师培训交流研讨会、“十年成就展”等重大活动。**认真履行**疫情领导小组办公室职责，牵头完成三年疫情防控工作总结。

四是加强部门自身建设，提高服务能力和水平。找准党建和业务结合点，开展经常性谈心谈话，激发干事创业担当精神，承办学院大事要事中注重发挥党员先锋模范带头作用，2位同志被选树为学院“两优一先”先进典型。统筹附校合作交流事宜，推动成立附校联盟并举办首次工作会。做好保密工作，267份涉密文件均严格按照要求落实，组织完成机要资质审核、完成兼职保密员培训。完成学院2022年档案收集、整理、编目、归档工作，继续推进文书档案进行数字化；高标准完成2023年度教育事业统计工作。协助完成学院2022年工作年报的编辑工作。

（二）制度执行情况

制度制发方面，把好政治关、文风关，少发文、发实文，不断提高发文的政治站位。制度落实方面，落实党委常委会和院长办公会议事规则，加强议题管理；落实值班值守要求，加强应急值守，协调工作日、节假日及周末值班值守；落实院领导接待日制度，畅通教职工与院领导沟通的渠道；落实合同管理要求，把好审核关。制度督办方面，结合学院重点工作，在全面从严治党（党建）监督检查、座谈调研中开展多种形式的督促检查。

1. 述廉

严格执行中央八项规定精神，扎实反“四风”，严于律己，发挥表率作用，自觉践行廉洁自律规范，如实向党组织报告个人有关事项，工作中重要问题及时请示汇报，坚决做到“有底线、不越线”。推进廉洁文化建设，认真组织开展党风廉政建设与反腐败宣传教育月活动，在工作实施中积极引导和鼓励为人民服务为工作的宗旨，用风气影响行动，努力营造踏实办公的好风气。

四、存在的问题和不足

一是理论学习的内化、深化、转化还不够，把习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示同当前学院中心工作紧密结合、融入工作实践方面存在差距，推动党政办工作的方法、机制等有短板、弱项，与领导要求、教职工期待有差距。

二是从政治上看问题、分析问题，围绕中心大局想问题、办实事还不够。把党政办工作放在全院事业高质量发展的高度去谋划，放在推动落实好学院十四五规划、第四次党代会提出的发展目标的高度去谋划的举措不多、参谋助手作用不充分。

三是推动学院高质量发展的能力还有差距。工作精力多放在分管业务和部门工作上，对于其他部门、其他领域的相关工作，主动参与不够，一定程度影响个人履职能力的全面提升、对全局的感知、对工作对象的精确判断。

五、明年工作主要思路

一是坚持不懈用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作。二是进一步提升“三服务”工作水平，当好领导班子的参谋助手，扎实推动学院“十四五”规划和第四次党员代表大会部署要求落细落实。三是服务保障年度重点工作，推动学院规章制度废改立释，确保服务管理提质增效。四是稳步推进对外交流合作，服务好塞浦路斯大学孔子学院成立十周年活动、学院因公出国团组工作，积极深化教学科研领域国际合作。