2023年度个人述职报告

（人文与外语教育学院副院长 张楠）

2023年，在学院党委和二院领导的正确领导下，在各系及办公室同志们的支持帮助下，我本着严谨务实的态度，坚持踏实努力、日日向新的工作，下面就一年工作总结如下：

1. 述德：加强学习，坚定理想信念

我深知，知识与信念是职业发展的两翼。过去一年中，本着对自身岗位的要求，我努力坚持“三学三促”：**“三学”即系统学、专题学、实践学。**在学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育活动中，通过二级理论中心组学习、研讨、自学等形式，认真研读党的二十大报告、二十大党章修正案、《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》、《习近平关于北京工作论述摘编》等，力求学深学透、入脑入心。积极参加学院和党总支、党支部组织的各项学习活动，在活动中更加感悟习近平新时代中国特色社会主义思想的丰富内涵和思想精髓。同时在工作中认真钻研业务知识，广泛学习各类相关知识。通过共同学习与探讨，使自己的信仰更加牢固，思想观念更加成熟，工作思路更加清晰。**“三促”即促个人作用发挥、促重点工作落实、促行政工作谋划**。努力发挥副职的参谋助手作用，坚持重大事项提交会议研究决定，重要工作主动及时向二院领导汇报，党政一心，真正做到在政治上、思想上、行动上与学院党委保持高度一致。完成领导交办的各项工作，对重点工作加强前期谋划、责任到人、实时跟进。加强与班子成员、与各相关部门、与综办同志之间的沟通，以人为本、换位思考，努力做到以身作则、坚持原则、遵守制度、作出表率。

二、述职：勤勉履职，完成各项工作目标任务

一年来，二院以党建引领全局，党政工作深度融合，不断创新举措，筑牢基础强根基；强化业务，赋能教师提质量；聚焦重点，凝聚合力促发展。作为行政副院长兼综合办主任，在行政管理中注重加强制度化、标准化建设，使二级学院行政管理工作实现目标清晰、职责明确，服务老师们的需求，为实现二级学院教学、科研、行政管理、后勤保障等各项工作的稳步有序开展，提供清晰的工作流程和服务指南。

**（一）年度重点目标任务完成情况**

**1.加强党建引领，建设一支政治过硬的行政支部队伍。**作为综办主任，注重加强基层党组织的党建引领作用，通过党日活动、党小组活动等带动日常行政工作，以党建带动行政团队建设。综合办6位同志都是党员，分在历史系和外语系党支部，有4位同志兼任党务工作，协助各支部做好“党员E先锋”的使用、维护及日常党建工作的落实。作为班子成员，支持配合书记院长工作，与班子成员努力实现思想一致、行动一致、工作紧密配合。协助做好主题教育、党风廉政宣传教育月、建院70周年党日活动等的组织协调工作，推进落实各项组织人事、后勤管理、安全保卫等工作。配合业务领导，重点以课程思政和文化建设为抓手，着力推进“一师一优课”建设和学科平台建设。

**2.持续加强综办队伍建设，协调好管理与服务的关系。**以“支持理解、解决问题”为要旨，同时坚持原则、遵守制度，强调基本的管理原则，与此同时提升服务质量，工作中互相支持，遇到问题以解决问题为核心，遇到情况互相补台，避免出现互相推诿的现象。实行综办月行政工作任务梳理。重大活动做好分工协作，明细工作任务和时间节点。坚持二院每周一工作例会制度，每周五发布返校日安排，2023年共发布返校日安排41次。根据工作实际，组织召开全体教职工会、系室主任会、党总支委员会、党政联席会、二级理论中心组学习会等，2023年共召开各类会议90次。通过召开各类会议，完成学院各项工作部署、传达会议精神、组织科研培训、项目过程管理等。同时，做好会议记录和档案整理工作。

**3.服务教育教学，提高行政管理效能。**重点做好各类项目管理工作，2023年，人文与外语教育学院共开展各类培训项目79个，共培训学员1956人。严格把关推进，认真梳理总结，实施档案管理，确保各级各类项目申报、方案评审、课程建设、项目实施、项目考评等工作按计划要求有序推进，做到各类项目平稳推进，重点援培、课程思政建设、教学督导、学科平台建设等工作专人专盯，推动重点工作见实见效。编制2023年基本经费预算和使用办法，严格执行经费和财务报销手续，全年执行良好。

**4.履行意识形态责任，加强宣传工作。**积极参加党总支党支部组织开展的各类学习教育活动，在党风廉政宣传教育月活动中做宣讲，增强政治理论素养，切实把意识形态理论学习落到实处。加强宣传工作协调和信息管理，强化正面舆论引导，综办2023年共完成各类新闻报道81篇。做好平时及节假日安全稳定排查工作。

**（二）制度执行情况**

**5.不断完善规章制度，优化工作程序。**在学院加强制度建设和内涵发展的推动下，持续完善二院各项工作制度和工作流程。研制专项工作方案，细化后勤管理各项管理办法，同时加强制度执行力，在日常行政管理过程中加强制度解读和过程监督管理。

**（三）其他工作完成情况**

**6.加强分会组织建设，做好分会工作。**分会在党总支的支持指导下，努力推进民主建设和文化建设，关注教职工的思想动态，组织开展青教赛、设计二院院训院徽、三八妇女节、儿童节、运动会等各类活动，及时慰问困难及生病教职工，努力营造温暖有爱的教职工之家。

三、述廉：廉洁自律，落实廉政理念

严格执行廉洁从政若干准则等规定，始终做到以党员干部标准要求自己，坚持把精力用在工作中，坚持正人先正己，要求别人做到的首先自己做到，将廉洁意识渗透到具体工作中去。

四、存在的问题和不足

一是全局观意识不强，站在二院全局思考得不够深入，与切实发挥好参谋助手的作用还有差距。二是深入教学一线及与老师们的沟通交流不够多，规律经验总结得不够深入，与老师们对行政工作的期待还有差距。三是在综办自身建设开展得不够深入，与让每个人都有较好的职业发展方面还有差距。以上不足和问题，亟待在今后的工作中加以解决。

五、2024年工作主要思路

2024年的工作思路：一是加强系统学习。加强理论学习，进一步提升能力素养。把握工作规律性和主动权，做到提前规划，心中有数，尽量考虑周全。二是加强沟通协调。多深入教学和老师们中去，凡事多换位思考，求真务实，加强研究，建立健全一整套规范化的工作流程。三是加强综办队伍建设。加强政策学习和业务研究，努力提升综合素养，为学院各项工作的开展提供更好保证。