北京教育学院教职工院外借调审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 时间节点 | 参加工作时间 |  | 现职称/职务 | 名称 |  |
| 来院时间 |  | 任职时间 |  |
| 借调前信息 | 部门： | 借调后信息 | 单位： |
| 岗位名称： | 部门： |
| 岗位编号： |  |
| 借调期间 |  年 月 至 年 月  |
| 借调意愿 | 本人签名：年 月 日 |
| 原聘部门及领导意见 | 部门意见 | 负责人签字： 部门公章：年 月 日 |
| 分管或联系院领导意见 |  分管或联系院领导签字：年 月 日 |
| 人事处意见 | 负责人签字：部门公章：年 月 日 |
| 学院审批意见 | 分管人事工作院领导签字： 年 月 日 |